

Vedtægter for Træningsskolen

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Træningsskolen er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Dragør kommune, Region Hovedstaden, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Institutionens CVR-nummer er 19683281.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. april 1974 på grundlag af et aktstykke på finansloven om Træningsskolen for unge arbejdsledige, Dragør kommune, som i 1992 blev godkendt som AMU-Center Dragør, Træningsskolen for unge. Pr. 1. januar 1997 blev Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser ved ændring af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. godkendt som et særligt uddannelsesprogram i loven, hvorefter institutionen hedder Træningsskolen.

§ 3. Træningsskolen har til formål efter § 26 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., at udbyde særligt tilrettelagt og praktisk orienteret arbejdsmarkedsuddannelse for unge, som er fyldt 18 år, men endnu ikke er fyldt 31 år.

Stk. 2. Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser gennemføres på Træningsskolens afdelinger, TAMU-Centre, som er fordelt på adresser i Danmark.

Stk. 3. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser den udbyder, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af børne- og undervisningsministeren.

Stk. 4. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundende foranstaltninger herunder rådgivning og andre ydelser i tilknytning til institutionens særlige pædagogiske arbejdsform.

Stk. 5. Institutionens formål er endvidere at drive kostafdelinger på TAMU-centrene.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på ni medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) Syv udefrakommende medlemmer:

- a) To medlemmer udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)
- b) Et medlem udpeges af Dansk Industri (DI)
- c) Et medlem udpeges af Dansk Erhverv (DE)
- d) Et medlem udpeges af Kommunernes Landsforening (KL) som repræsentant for myndighedsopgaver i alle kommuner i forening
- e) To medlemmer udpeges ved selvsupplering idet disse medlemmer skal have ekspertviden om unge-gruppen som TAMU arbejder med, henholdsvis ekspertviden om selvejende institutioner og statslig administration.

2) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet (skolerådet) blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet (skolerådet) tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

3) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. De to medlemmer, som udpeges ved selvsupplering, udpeges af de øvrige stemmeberettigede medlemmer af den nytiltrådte bestyrelse, senest en måned efter begyndelsen af bestyrelsens funktionsperiode.

Stk. 4. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 5. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 6. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme institutionens strategiske virke med deres erfaring og faglige indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov for uddannelserne.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet, jf. desuden § 4, stk. 2, nr. 1, litra e.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 5, stk. 7 og 8 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra lederen, institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt, det årlige program for institutionens virksomhed samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen afgør antallet af TAMU-Centre, deres stedlige placering og udbud af uddannelser mv., jf. stk. 4, og § 3, stk. 2.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra lederen beslutning om institutionens udbud af kompetencegivende uddannelse samt om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed og anden aktivitet inden for formålet, jf. § 3.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for Trænings skolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 2, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i nærmere bestemt omfang at ansætte og afskedige institutionens øvrige personale, jf. 14, stk. 3.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionsrevisor og foretager revisorskift under iagttagelse af 26, stk. 3, 2. pkt., og 27 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede institutionsrevisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst fire møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst to bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning samt om nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der godkendes på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på institutionens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Personssager og

sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra offentliggørelsen. Hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Børne- og Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke.

Stk. 2. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægges:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personale politik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m. v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 3. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 4. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Institutionens leder skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive en skriftlig beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år, forslag om det kommende års budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Børne og undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte institutionsrevisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af børne- og undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af børne- og undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 18. Tilbagekaldes børne- og undervisningsministerens godkendelse af den selvejende institution efter § 2 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal der ske en opløsning af institutionen.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af institutionen i andre tilfælde end angivet i stk. 1 kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af børne- og undervisningsministeren, jf. § 2, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Der er foretaget en opgørelse af nettoformuen for Træningsskolen pr. 31. december 2003, der udgjorde i alt 1.296.140 kr.

Stk. 2. Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

Stk. 3. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således, at den nettoformue, der er opgjort efter stk. 1, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet efter den 1. januar 2004, sammen med den resterende del af nettoformuen anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter børne- og undervisningsministerens bestemmelse.

Stk. 4. Den del af formuen, der er skænket som gaver, opgøres til den aktuelle handelsværdi med fradrag af værditilvækst som følge af offentligt finansierede forbedringer i form af ombygning, tilbygning eller lignende. Er der stillet særlige vilkår af gavegiver, skal disse så vidt muligt respekteres.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20. Denne vedtægt træder i kraft på datoen for offentliggørelsen på Træningsskolens hjemmeside, www.tamu.dk, og den træder i stedet for institutionens hidtil gældende vedtægt, som er godkendt af børne- og undervisningsministeren med virkning fra den 1. januar 2010. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode den 30. april 2022.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde i overensstemmelse med de gældende vedtægters regler om vedtægtsændringer.

Dragør, den 1. april 2020

Per C. Jespersen, formand

Marianne Kragh, næstformand

Nanna Højlund

Tonny Ottosen

Rune Elkjær

Kristina Bendixen

Camilla Hutters

Jørgen Torsbjerg Møller

Offentliggjort på www.tamu.dk den 1. april 2020

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nanna Højlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-779583606529

IP: 213.32.xxx.xxx

2020-04-02 08:43:37Z

NEM ID 

Marianne Kragh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-886374785907

IP: 77.213.xxx.xxx

2020-04-02 09:06:43Z

NEM ID 

Per Chrone Jespersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-540110121397

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-02 09:20:02Z

NEM ID 

Tonny Ottosen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-281814628427

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-04-02 15:08:45Z

NEM ID 

Camilla Hutters

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-058633646853

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-04-03 14:56:58Z

NEM ID 

Rune Elkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-843088212164

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-04-04 09:17:50Z

NEM ID 

Jørgen Torsbjerg Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-076080024460

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-04 10:19:49Z

NEM ID 

Kristina Bendixen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-308522357286

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-04-04 15:34:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6JYWN-KTYLB-05YZB-Z4J7Z-EZBDX-OBABX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>