



# Årsrapport 2014 for TAMU

## Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelse

CVR-nr. 19 68 32 81

<b>Indhold</b>	<b>Side</b>
<b>Institutionsoplysninger</b> .....	3
<b>Ledelsesberetning</b> .....	4
Præsentation af institutionen .....	4
Årets faglige resultater .....	8
Årets økonomiske resultater .....	12
Hoved- og nøgletal .....	22
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	24
Usikkerhed ved indregning og måling .....	24
Udsædvanlige forhold .....	24
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	24
Forventninger til det kommende år .....	24
<b>Målrapportering</b> .....	25
Det overordnede politiske mål .....	25
Målrapportering .....	25
<b>Regnskab</b> .....	26
Anvendt regnskabspraksis .....	26
Resultatopgørelse .....	30
Balance .....	31
Pengestrømsopgørelse .....	33
Noter .....	34
Særlige specifikationer .....	37
<b>Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæring</b> .....	38
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring .....	38
Den uafhængige revisors erklæring .....	39

## Institutionsoplysninger

### Institution

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser  
Kalvebodvej 231  
2791 Dragør

Telefon: 35 25 03 40  
E-mail: [tamu.info@tamu.dk](mailto:tamu.info@tamu.dk)  
Hjemmeside: [www.tamu.dk](http://www.tamu.dk)

CVR-nr.: 19 68 32 81  
Regnskabsår: 1. januar til 31. december 2014  
Hjemsted: Dragør

### Bestyrelse

Poul Hansen, formand - Arbejdstagerrepræsentant fra LO  
Kaare Gudmundsson, næstformand - Arbejdsgiverrepræsentant fra DA  
Nanna Højlund - Arbejdstagerrepræsentant fra LO  
Anna Mee Allerslev - Repræsenterer Københavns Kommune  
Preben Buchholt - Kommunal, KL  
Tonny Ottosen - Arbejdsgiverrepræsentant fra DI  
Kim Castillo (Medarbejder repræsentant)  
Benny Hansen (Suppleant for medarbejder repræsentant – uden stemmeret)

### Daglig ledelse

Peter Staun Kastholm, direktør

### Institutionens formål

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser (TAMU) er en landsdækkende uddannelse, der giver erhvervsrettede kompetencer. TAMU henhører under Undervisningsministeriet, og uddannelserne gennemføres i medfør af kapitel 7 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., og ud fra de rammer og vilkår, der er fastlagt efter forhandling med Undervisningsministeriet og som fremgår af "Hovedprincipperne for TAMU". Målgruppen er unge i alderen 18 til 30 år med særlige personlige og sociale tilpasningsvanskeligheder, som på grund af manglende social kompetence og arbejdsmæssige kvalifikationer ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet.

### Bank

Danske Bank, Holbergsgade 2, 1057 København K.

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab, Weidekampsgade 6, 2300 København  
Telefon: +45 36 10 20 30 / e-mail: [kobenhavn@deloitte.dk](mailto:kobenhavn@deloitte.dk)

## Ledelsesberetning

### PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser (TAMU) er en landsdækkende uddannelse, der giver erhvervsrettede kompetencer. TAMU henhører under Undervisningsministeriet, uddannelserne gennemføres i medfør af kapitel 7 i Lov om Arbejdsmarkedsuddannelser mv., og ud fra de rammer og vilkår, der er fastlagt efter forhandling med Undervisningsministeriet. Målgruppen er unge i alderen 18 til 30 år med særlige personlige og sociale tilpasningsvanskeligheder, der ikke umiddelbart kan gennemføre en erhvervs- eller arbejdsmarkedsuddannelse i henhold til anden lovgivning.

TAMU's formål og mål er fastlagt som en selvstændig arbejdsmarkedsuddannelse i "Hovedprincipper for TAMU" (2004), der er godkendt af Rådet for erhvervsrettet Voksen- og Efteruddannelse (REVE). Endvidere er rammer og vilkår fastlagt i bekendtgørelse nr. 1133 af 15. december 2003 om Træningsskolen.

I "Hovedprincipper for TAMU" er det fastlagt, at TAMU er organiseret som en institution med 6 afdelinger, der er geografisk fordelt med aktiviteter i 3 afdelinger i Jylland, 1 afdeling på Fyn, 1 afdeling i det Storkøbenhavnske område og 1 i det sydsjællandske. Det overordnede ansvar for uddannelsesindsatsen varetages af Direktøren gennem et Sekretariat, som har ansvaret for tilrettelæggelsen af driften i afdelingerne.

Det fremgår også af bekendtgørelsen og hovedprincipperne, at TAMU fortsat skal være en særlig tilrettelagt joborienteret uddannelse, der gennemføres med hovedvægt på praktisk læring under arbejdspladslignende vilkår med udgangspunkt i opgaveløsning i form af produktion og afsætning af varer og tjenesteydelser på markedsbetingede vilkår. Uddannelserne kan gennemføres på 20 eller 30 uger á 37 timer pr. uge, alt efter om eleven gennemfører brancheforløb 1 alene eller også brancheforløb 2, og med mulighed for efterfølgende 4 uger til arbejdssøgning eller igangsættelse af videre uddannelsesforløb i det ordinære uddannelsessystem. Der er løbende optag på uddannelserne, hvis overordnede formål er:

- 1 At fremme deltagernes muligheder for at opnå beskæftigelse gennem et kompetencegivende og joborienteret uddannelsesforløb.
- 2 At sikre den enkelte en fast tilknytning til arbejdsmarkedet gennem en pædagogik, hvor der lægges vægt på udviklingen af en faglig- og social handlingskompetence.
- 3 At sikre den enkelte mulighed for en videre uddannelse gennem et uddannelsesforløb, hvor der lægges vægt på en forståelse for nødvendigheden af at opnå sociale kompetencer og jobmæssige kvalifikationer.

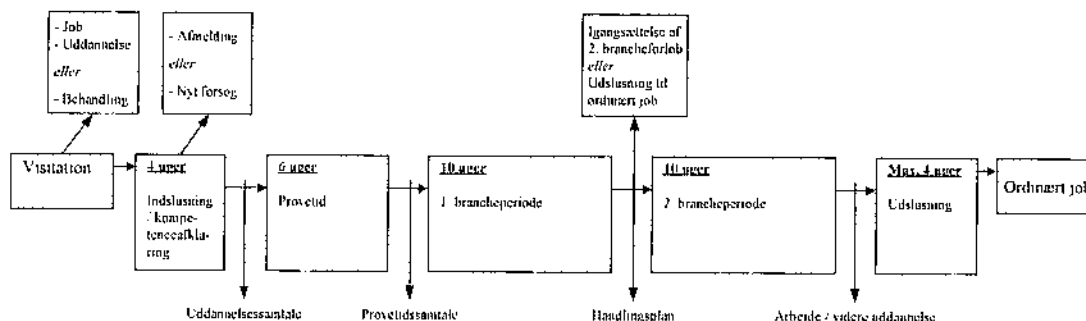
Af "Hovedprincipper for TAMU" fremgår det, at et uddannelsesforløb enten kan have en varighed på 20 eller 30 uger, fordelt med en kompetenceafklaring på 4 uger, prøvetid på 6 uger inden for valgte uddannelsesområde og 1. brancheforløb på 10 uger, med mulighed for yderligere 10 uger i form af brancheforløb 2. Beslutningen om, hvorvidt uddannelsesforløbet skal have en varighed på 20 eller 30 uger, træffes i forbindelse med den handlingsplan, der udarbejdes sammen med den enkelte elev. Der er mulighed for at forlænge begge forløb med op til fire uger i form af udslusning til job eller videre uddannelse. Efter endt uddannelse udstedes der et uddannelsesbevis, som beskriver de kompetencer, der er opnået inden for det valgte uddannelsesområde.

Samlet set er uddannelserne tilrettelagt for at tilbyde en konkret og joborienteret kompetenceudvikling til:

- Personer, der som følge af sociale og personlige forhold har andre problemer end ledighed.
- Personer, der har ønsker om at gennemføre en joborienteret uddannelse og efterfølgende opnå vedvarende tilknytning til arbejdsmarkedet.
- Personer, der har vanskeligt ved at indgå i det sociale samspil, som er forudsætningen for at gennemføre en uddannelse og efterfølgende opnå et job.
- Personer, der kræver en tæt personlig og social opfølgning for at kunne opnå de kompetencer, der stilles krav om på arbejdsmarkedet.

Det samlede forløb fremgår af dette uddannelsesdiagram:

### TAMU - Uddannelsesdiagram



TAMU henvender sig både til danskere og personer med anden etnisk baggrund, der opfylder målgruppekriteriet. 1. generationsindvandrere har i 2014 udgjort 20 %, mod 24 % i 2013, med en hovedvægt af unge fra Mellemøsten og Afrika (henholdsvis 5 % og 9 % af de optagne elever). Andelen af 1. generationsindvandrere har udgjort en særlig stor andel på afdelingerne i Storkøbenhavn, Odense og Århus. TAMU foretager ikke registrering af 2. generation af indvandrere, men det skønnes, at de udgør ca. 20 % af alle optagne elever, en andel der har været svagt faldende i de seneste år.

Generelt stiller eleverne krav til TAMU om, at der i den kompetenceafklarende periode skal gennemføres en meget konkret afdækning af, hvorvidt de reelt har vilje til at ville opnå de arbejdsmæssige kvalifikationer og sociale kompetencer til efterfølgende at komme i arbejde. Hovedparten af dem har haft flere forsøg på at opnå en ordinær ungdomsuddannelse inden de henvises til TAMU. I 2014 havde 74% af de optagne elever tidligere haft påbegyndt en erhvervsuddannelse som de ikke har gennemført. Flere af eleverne har gjort mere end et forsøg på, at gennemføre en erhvervsuddannelse.

73 % af de elever som TAMU optog i 2014 har været elever på en produktionsskole og 65 % af dem har været tilknyttet kommunale projekter i et eller andet omfang.

Grundlaget for optagelsen i TAMU er, uanset baggrunde og problemernes omfang, at den enkelte inden for det valgte uddannelsesområde skal kunne gennemføre et kompetencegivende forløb, som dels gennem tilrettelæggelsesformen skaber mulighed for en social læring vedrørende arbejdspladsforhold, og dels giver praksisnære kvalifikationer inden for det enkelte fagområde. Som følge af, at de unge som henvises til TAMU er belastet af mange frafald i andre ungdomsuddannelser, på grund af personlige og sociale problemer, har der også i 2014 været stor åbenhed for at optage personer, som efter TAMU's vurdering ikke umiddelbart kan gennemføre en kompetencegivende uddannelse, men hvor uddannelse vil kunne opnås efter flere forsøg. Denne åbenhed har og vil i årene fremover afspejle sig i et større frafald eller afmelding i kompetenceafklaringen med sigte på, at de unge skal have mulighed for at gøre flere forsøg på, at komme i gang med en uddannelse uden at TAMU reducerer kravene. Blandt de elever som blev optaget i 2014 har de 42 % været optaget mere end to gange. Denne store procesåbenhed over for den enkelte elev, er TAMU overbeviste om, er årsagen til at fastholdelsen når først eleven går i uddannelsesforløb er 77 %.

### 1.1 Overordnede mål

- At få fastholdt et kompetencegivende og joborienteret uddannelsesstilbud til socialt belastede unge, som ellers vil være henvist til overførelsesindkomster, uden hensyn til deres fortidige belastning i form af f.eks. kriminalitet, misbrug eller andre personlige problemer.
- At få fastholdt en pædagogisk praksis, hvor det skal være muligt for alle at blive kvalificeret til at opnå en fast tilknytning til arbejdsmarkedet gennem en ekstraordinær uddannelsesindsats, hvis de selv har vilje til at ville.
- At få fastholdt, at uddannelsesforløbet skal gennemføres ved hjælp af en åben, målrettet og handlingsorienteret pædagogisk arbejdsform, hvor der stilles maksimale krav til den enkelte på det arbejdsmæssige, sociale og personlige plan.

Finansloven for 2014 giver grundlag for en bevilling, der sikrer aktiviteten i seks afdelinger. TAMU dækker det meste af Danmark, og de der ikke nås af et TAMU-Center i deres nærhed, dækkes gennem TAMU's kostskolekoncept. Det er TAMU's vurdering, at man fremadrettet ville kunne dække hele landet ved, at anlægge en afdeling i det Sønderjyske. Tankerne om dette har rumsteret i flere år, men grundet loftet på TAMU's taxameter er der alene bevillingsmæssigt mulighed for at fordele aktiviteterne på de nuværende seks afdelinger.

Grundlaget for TAMU's bevilling og en væsentlig årsag til TAMU's succes i arbejdet med den særlige målgruppe er kostskolen, derfor skal der fortsat arbejdes hårdt på at få skabt en bevillingsmæssig situation, der kan sikre kostskoler i alle seks afdelinger. Inden for TAMU's nuværende driftsbevilling er det gjort muligt at planlægge åbning af kostskoler i alle TAMU's afdelinger.

Det er fortsat en udfordring at taxameteret er begrænset til 540 årselever. Det er ikke muligt at lave mindre enheder end de nuværende seks og derved er der ikke taxameter til at øge kerneaktiviteten på trods af, at TAMU i perioder af året har haft en større søgning af elever i målgruppen end man har kunnet optage. TAMU skal levere 122.595 elevdøgn ellers sker der reduktion i taxameteret, mens TAMU skal betale af driften hvis der leveres mere end 122.595 elevdøgn. Dette betyder at TAMU kvartal for kvartal styrer stramt og nidkært på elevnormeringen.

TAMU har forsøgt i 2014, gennem møder med Undervisningsministeriet og diverse politikere, at få blødt denne rammestyring op, så der kunne skabes et lidt mere fleksibelt taxameter med et ganske lille udsvingsbånd, der kunne sikre en maksimal udnyttelse af TAMU's fysiske og normeringsmæssige rammer. Da det fortsat er TAMU's opfattelse, at man ville kunne udnytte de nuværende fysiske rammer og værksteder, så man kunne lave mellem 35 og 65 årselever mere end taxameteret giver mulighed for i dag.

Det lykkedes ikke TAMU at få et sådant løft på finansloven for 2015. Arbejdet vil fortsætte i 2015 for det er vores indtryk, at de mange lovgivningsmæssige initiativer vedrørende kontanthjælp, beskæftigelse og erhvervsuddannelser medfører en øget søgning til TAMU. TAMU's ledelse traf sidst på året beslutning om, at denne kapacitet skal bruges på at åbne kostskolerne på TAMU-Center Århus og Vordingborg.

Der har i 2014 været gennemført 122.543 elevdøgn, svarende til 539,8 årselever. Der har dermed været en elevbelægning på 99,96 procent i forhold til den udmeldte ramme på Finansloven.

TAMU's særlige taxameterstruktur, der bygger på en daglig registrering af elever og med en uddannelsesstruktur, der arbejder med løbende til- og afgang af elever efter dag-til-dag princippet, giver en særlig udfordring for opfyldelse af elevnormeringen. TAMU Sekretariatet forsøger gennem normeringsplanen og konstant fokus på optaget af elever, i samarbejde med afdelingerne, at dæmpe og styrke elevoptaget alt efter hvad der sker i de enkelte kvartaler. Der har gennem hele året været mange elever, i flere perioder af årets har det været nødvendigt at dæmpe elevoptaget for ikke at sprænge rammen for 2014. En dæmpning af aktiviteten, hvor der i nogle perioder har været ventelister. TAMU's målgruppe har brug for at blive optaget når de og TAMU er klar til arbejde med eleven, derfor er det beklageligt, at arbejde med ventelister.

Den pædagogiske udvikling og arbejdet med eleverne har i 2014 har atter været præget af at få fastholdt og styrket den kravorienterede arbejdsmetode gennem en hurtig personlig opfølgning af de elever, som i deres

handlingerne viser, at de ikke aktuelt har den fornødne vilje til at ville opnå en uddannelse, og efterfølgende et job eller en videre uddannelse. Dette med en ekstraordinær indsats i sidste halvår for at lykkes med, at færdiguddannede elever opnår arbejde i forlængelse af deres ophold i TAMU. Denne forstærkede pædagogiske indsats er en nødvendighed for at modvirke social opbevaring, og for at fastholde TAMU som en arbejdsmarkedsuddannelse, hvor de unge, uanset personlige og sociale problemer, skal kunne opnå kvalifikationer og kompetencer til at kunne indgå i en ordinær beskæftigelsessituation efter gennemførelse af en brancherettet uddannelse i TAMU, og sekundært en erhvervsuddannelse, helst som følge af en aftale om læreplads.

På det konkrete plan har der i beretningsåret, fortsat lokalt været arbejdet på at få opbygget netværkssamarbejde med jobcentrene i kommunerne og UU-vejledningen. Målet har været at sikre, at flere af de unge, som optages, bliver henvist af myndighederne og dermed få minimeret en udvikling i retning af, at hovedparten af unge optages på baggrund af egen henvendelse. Det har dels handlet om at sikre, at de unge reelt tilhører målgruppen, og at de optages fordi der umiddelbart ikke findes andre muligheder for at opnå et kompetenceudviklende tilbud som kan forbedre deres beskæftigelsessituation.

Ved udgangen af 2014 består TAMU af seks afdelinger, Storkøbenhavn, Viaskøl, Århus, Aalborg, Odense og Vordingborg under ledelse af TAMU-Sekretariatet. Der har i 2014 været arbejde målrettet med at sikre de rette snitflader mellem de lokale og det centrale led. Et arbejde der beskrives nærmere under årets aktiviteter.

## 1.2 Finansiering af aktiviteterne

TAMU-aktiviteterne finansieres ved hjælp af finanslovsmidler på følgende konti:

- § 20.72.41 Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser
- § 20.72.42 Grundtilskud til Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser
- § 20.93.23 Deltagerstøtte vedrørende TAMU-aktiviteten

Midlerne til Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser er baseret på taxametertilskud til uddannelser, fællesudgifter, bygningstilskud og tillægstilskud, der udløses pr. årselev i TAMU, dog inden for den maksimale ramme, der er afsat på finansloven. Derudover er der et mindre grundtilskud, der udbetales uafhængig af aktiviteten.

Deltagerne i TAMU's uddannelse er berettigede til deltagerstøtte. Udbetalingen administreres af TAMU og foretages efter de på Finansloven fastsatte regler herom.

TAMU administrerer udbetaling af deltagerstøtte til TAMU's elever i henhold til hovedkonto 20.93.23 Deltagerstøtte (inkl. befodringsstilskud).

Der er i 2014 anvendt 49.577 t. kr. til deltagerstøtte, hvorimod bevillingen for 2014 samlet set udgjorde 47.300 t.kr. Der har således fundet et merforbrug sted på 2.277 t. kr. dette skyldes en højere enhedsomkostning end forudsat i finansloven for 2014. Da der ikke længere er en sammenbinding mellem bevillingen til deltagerstøtte og TAMU's driftsbevilling, har dette ingen praktisk betydning for udbetalingen af TAMU's bevilling til drift.

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Elevbelægningen udgjorde 122.543 elevdøgn (539,8 årselever) i 2014. I finanslovsgrundlaget var anført 122.595 elevdøgn, der er således tale om en målopfyldelse på 99,96 procent. Aktivitetsoplysninger for TAMU fremgår af tabellen, hvor aktiviteten er fordelt på de enkelte afdelinger:

### TAMU-Centrenes aktivitet

Elevdøgn	2010	2011	2012	2013	2014
	R	R	R	R	R
Storkøbenhavn	18.524	18.264	21.942	22.980	21.086
Vitskøl	18.612	18.672	22.148	23.427	24.093
Århus	9.984	7.632	14.605	14.160	15.025
København	17.013	15.143	13.723	0	0
Aalborg	22.121	25.409	24.275	22.822	23.444
Odense	28.555	28.299	27.254	23.992	22.062
Vordingborg	0	0	0	15.214	16.833
<b>Elevdøgn i alt</b>	<b>114.809</b>	<b>113.419</b>	<b>123.947</b>	<b>122.595</b>	<b>122.543</b>

Det er målsætningen, at der skal være 5 uddannelsesretninger på hvert TAMU-Center. Grundet de taxametermæssige forhold har der i Århus alene været fire i beretningsåret. Der er besluttet etablering af kostskoler i Århus og Vordingborg, mens kostskolen på TAMU-Center Storkøbenhavn er lagt i dvale, fordi afdelingen efter nogle års turbulens og manglende indfrielse af forventningerne skal bruge 2015 på at sikre genopbygningen og fastholdelse af den konsekvenspædagogiske arbejdskultur, der skal præge TAMU. Det er muligt at gennemføre kompetencegivende uddannelse inden for 10 uddannelsesområder. Disse er spredt ud over landet, alene uddannelserne inden for kantine og inden for rengøring er repræsenteret i alle afdelinger.

### 2.2 Effektivitet

Effektivitet – opgjort som fastholdelsesgrad og udslusning – måles i TAMU som henholdsvis den andel af unge, der enten gennemfører en kompetencegivende uddannelse i året eller fortsat er under uddannelse ved årets udgang. Og den effekt som der har været af udslusningen fra TAMU, hvor det måles om den afmeldte elev er udsluset til enten ordinært job, videre uddannelse, jobcenter eller kategorien andet.

Efter Undervisningsministeriets godkendelse kan eleverne i TAMU opnå en kompetencegivende uddannelse med bevis på to niveauer, enten efter 1. eller 2. brancheforløb. Målet har bl.a. været at få de elever gennem et uddannelsesforløb, som har vanskeligt ved at overskue både at skulle gennemføre 1. og 2. brancheforløb, samt de elever, der som følge af job- eller uddannelsesmulighed, hurtigt tilbydes arbejde efter de har påbegyndt et uddannelsesforløb. Elever der har valgt at afslutte uddannelsen efter 1. brancheforløb, har mulighed for senere at vende tilbage og udvide uddannelsen med 2. brancheforløb, såfremt de ikke har opnået den fornødne jobeffekt efter gennemførelse af 1. brancheforløb.

I 2014 blev der uddannet 306 elever med brancheforløb 1, mod 261 i 2013 og 177 med brancheforløb 2 mod 137 i 2013. Der er således i 2014 blevet færdiguddannet 483 elever mod 398 i 2013. Det er det højeste antal uddannede elever i TAMU nogensinde. Det skyldes forskellige faktorer. Dels en højere fastholdelsesgrad af elever som har påbegyndt uddannelse, dels at mange elever påbegyndte deres TAMU-forløb i årets begyndelse og dermed har kunne nå at blive færdige, for det tredje oplever TAMU, at en del af målgruppen er mere målrettede i at få færdiggjort deres uddannelse når først de har bidt sig fast. En tendens, som er blevet større år for år. Denne fastholdelse er steget i takt med, at de færdiguddannede elever i stort tal i både 2014 og 2013 er kommet enten i videreuddannelse, fået læreplads og som de fleste, kommet i ordinær beskæftigelse. Det er vo-



res indtryk, at det maksimale fokus på, at få færdiguddannede elever i beskæftigelse efter endt uddannelse og den positive udvikling har en afsmittende effekt på de elever som er i gang med deres uddannelse.

I 2014 er der blevet lavet en ny instruks vedrørende udslusningen af elever. Eleverne er gennem denne blevet sikret nogle klare rettigheder i tilgangen til deres udslusning:

- Alle elever skal på et jobsøgningskursus
- Alle elever skal have udarbejdet en handleplan halvvejs i deres uddannelse, der peger ud af TAMU
- For alle elever i Brancheforløb 2 afholdes der ugentlige gruppesamlinger, der alene vedrører udfordringerne efter TAMU
- TAMU skal målrettet arbejde med skabelse af netværk blandt arbejdsgivere, hvor eleverne kan komme i korte praktikker forud for en eventuel ansættelse

Disse tiltag er gjort for, at sikre en ensartethed i TAMU med fokus på effekten af gennemførelsen af en uddannelse i TAMU. Der har på det holdningsmæssige plan været arbejdet med at få de elever, som ønsker uddannelse til at tænke i, at skaffe sig lærerpladser. Dette af hensyn til at sikre grundlaget for en længerevarende effekt af elevernes TAMU-uddannelse. Derfor bør den primære plan for eleverne i TAMU fortsat være, at arbejde målrettet for at få et ordinært job, sekundært at opnå en læreplads. Det er vores erfaring, at meget en stor gruppe af TAMU's elever ikke vil kunne gennemføre et traditionelt erhvervsskoleophold i forlængelse af en uddannelse i TAMU. Dette skyldes, at det som de elever har brug for ikke kan imødegås på erhvervsskolerne i deres mere teoretiske undervisning. Mens de sagtens kan passe et job eller en læreplads, da den praktiske tilgang til uddannelse og kompetenceudvikling, er det som får fastholdt disse elever.

Slutteligt skal nævnes, at der på TAMU-Center Storkøbenhavn har været lavet et pilotprojekt, hvor de TAMU elever, som også henhører til High:Fives målgruppen er blevet tilbudt råd, vejledning og hjælp med udslusningen fra den lokale High:Five konsulent. Dette samarbejde har været en succes og skal i 2015 udvides til TAMU's øvrige fem afdelinger.

### Effektivitet

	2008	2009	2011	2012	2013	2014
	R	R	R	R	R	R
<b>Påbegyndt udd. efter kompetenceafklaring</b>	69	71	71	73	70	77
<b>Effekt efter afsluttet uddannelse:</b>						
- udsluses til arbejde	55	21	34	30	27	45
- udsluses til uddannelse	21	45	40	30	33	30
- udsluses til jobcenter	-	-	8	28	34	20
- udsluses til andet	24	34	18	12	6	5

I 2014 er 77 % af de elever som blev optaget i TAMU påbegyndt en kompetencegivende uddannelse. Dette tal er en 1 % højere end i 2013. Over de sidste 10 år har dette tal ligget mellem 69 og 74 %. Forklaringen på, at 30 % ikke kommer i gang med et kompetencegivende forløb skal ses i TAMU's åbenhed overfor at arbejde med de unge, der nok har viljen til uddannelse, men i det indledende forløb viser sig på handlingsplanet ikke at være i stand til at påbegynde en uddannelse. En lille del af denne gruppe viser sig, at være hurtigere parat end forventet og påbegynder en uddannelse eller får et job uden at være påbegyndt et uddannelsesforløb.

Af de elever som gennemførte 1. eller 2. brancheforløb i deres TAMU uddannelse, er 75 % af eleverne blevet afmeldt til enten arbejde eller videreuddannelse, mod 60 % i 2013, denne forbedring af effekten skal dels ses i lyset af den tidligere omtalte opkvalificering af arbejdet med udslusningen, og dels at både bestyrelsen og

TAMU's ledelse i deres arbejde konstant har haft fokus på måltallene i 2014. Der har ikke været afholdt et bestyrelsesmøde eller ledelsesmøde hvor effekten af arbejdet ikke er blevet fastholdt og styrket.

Fordelingen mellem arbejde og uddannelse har i 2014 ændret sig fra, den tidligere ligelige fordeling, til en klar overvægt af elever som vælger job og læreplads frem for videre uddannelse. Dette kan skyldes de stigende krav for, at blive optaget på erhvervsskolerne, men i nok i højere grad at TAMU's målgruppe af elever er teori-forskrækkede og derfor ser flere muligheder ved at få et arbejde og ad den vej blive selvforsørgende. For at nuancerer resultatet har TAMU igen i år valgt at vise forskellen på effekten alt efter om eleverne har gennemført 1. eller 2. brancheforløb.

Effekt:	2013		2014	
	Pct.		Pct.	
	Br. 1	Br. 2	Br. 1	Br. 2
- udsluses til arbejde	24	34	40	51
- udsluses til uddannelse	30	37	30	30
- udsluses til jobcenter	37	27	23	16
- udsluses til andet	9	2	7	3

Af de elever, som alene har gennemført Brancheforløb 1 blev 70 % af de afmeldte elever udsluset til arbejde eller uddannelse, dette er en markant stigning fra 2013, hvor den samme effekt var 54 %. Der er fortsat effekt-mæssige forskel på om eleverne har alene har gennemført Brancheforløb 1 eller om de også har taget Brancheforløb 2. Det skal ses i lyset af, at der er to måder at blive afmeldt med et uddannelsesbevis for Brancheforløb 1, enten sker det som et målrettet forløb, hvor eleven er overbevist om, at dette niveau af uddannelse er det maksimale udbytte eleven kan få af et ophold i TAMU og dermed går i udslusning direkte i forlængelse af dette forløb, den anden mulighed for, at slutte uddannelsen med dette niveau er som en stopklods hvor eleverne af pædagogiske grunde ikke tilbydes eller ønsker at gennemfører Brancheforløb 2, da de af den ene eller anden grund ikke er parate til at forpligtige sig til at gennemføre Brancheforløb 2.

Af de elever som er afmeldt til Jobcenter eller andet med 1. brancheforløb gennemført viser det sig, at 35 % af dem på et senere tidspunkt i løbet af året er blevet genoptaget i TAMU og er gået i gang med et nyt uddannelsesforløb. Derfor må resultatet for 2014 siges, at være mere end acceptabelt. Der skal fortsat, og til stadighed, arbejdes målrettet med, at eleverne der falder fra i 2. brancheforløb ser deres afmelding som en del af en pædagogisk proces, der kan ende med de på et senere tidspunkt kommer tilbage og gennemføre et andet brancheforløb.

Når det gælder elever, som har gennemført både Brancheforløb 1 og 2 bliver 81 % afmeldt til arbejde eller uddannelse, da målet for året har været 80 %, og effekten i 2013 var 71 % må dette resultat siges at være rigtig godt og meget tilfredsstillende.

Overordnet set er resultatet for 2014 godt, der skal arbejdes hårdt på i 2015 at fastholde denne udvikling og gerne hæve forventningerne til resultaterne en smule.

Der er en tydelig effekt af det fokuserede arbejde som har været sat i gang omkring udslusningen. TAMUs arbejdsmetoder viser sig, at være gavnlige for at opnå den ønskede effekt, og det er klart, at der i de kommende år skal arbejdes med at en større del af de elever som har gennemført Brancheforløb 1 også gennemfører Brancheforløb 2, da effekt her er højest. Derfor skal der i TAMU være en stor åbenhed overfor at elever, som afmeldes uden at færdiggøre brancheforløb 2 kan komme tilbage og gennemfører dette og gå i udslusning med den følge at effekten bliver bedre og fastholdelsen større.

### 2.3 Produktivitet/enhedsomkostninger

	2009	2011	2012	2013	2014
	R	R	R	R	R
Enhedsomkostninger pr. gennemført elevdøgn	567	542	546	567	576

Efter bestemmelserne i Finansloven opretholder TAMU 6 landsdækkende afdelinger. Forudsætningen for en effektivisering og en lavere enhedsomkostning pr. elev er, at der tilrettelægges en elevnormering, som svarer til forudsætningen for at opretholde de 6 afdelinger.

## ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT MV.

### 3.1 Analyse af årets resultat

Årets driftsoverskud på 1.503 t.kr. må anses for at være tilfredsstillende, da dette svarer til det forventede driftsresultat. Der kan anføres nedenstående forhold som har påvirket dette.

- Der er en budgetafvigelse på omsætningen på 5,3 mio. kr., men der har samtidig været en besparelse i forbindelse med vareforbruget på 2,7 mio. kr., så netto giver det en budgetafvigelse på 2,6 mio. kr. Dette viser, at der er god styring på råvareforbruget i forhold til omsætningen. Manglende omsætning kan henføres til følgende områder:
  - **Træindustri og male-montage:** -1.390t. kr. TAMU-Center Aalborg og Århus, har budgetafvigelse på omsætning som primært skyldes omstrukturering og nyansættelse af faglærere bl.a. på grund af langtidssygemelding. Den manglende omsætning på disse to skoler giver en følgevirkning til male-montageværkstedet på TAMU-Center Vordingborg, da dette område er afhængig af produktionen af standardvarer.
  - **Tekstil:** -450t. kr. Dette skal ses som en følgevirkning af den manglende produktion af standardvarer på træværkstederne.
  - **Jern- og Metalindustri:** -1.173t. kr. Dette skyldes primært lukning af værksted på TAMU-Center Århus og TAMU-Center Storkøbenhavn. Derudover har TAMU-Center Odense haft en faglærer med en længere sygemelding.
  - **Rengøring:** -585t. kr. Skyldes primært TAMU-Center Storkøbenhavn, hvor det har været svært at finde og fornødne kunder samt at fastholde disse.
  - **Kantinen – Konference:** -1.091t. kr. Dette skyldes at TAMU-Center Ålborg har haft meget svært ved at finde opgaver, derudover har området kun været bemannet med en faglærer i 2.halvår. Konferencen i Vordingborg og Vietskøl har ligeledes haft mindre omsætning end forventet.
  - **Transport:** -611t. kr. skyldes at området har været ramt af manglende faglærerdækning i forbindelse med både sygdom og afskedigelse. Der har derfor ikke været ressourcer til at finde de fornødne opgaver.
- Lønnen udviser en budgetafvigelse på 130t. kr. Dette skyldes primært periodisering af fritstillede medarbejdere.
- Der er i 2014 en budgetafvigelse i form af besparelse på øvrige omkostninger på 1.546t. kr. i forhold til det forventede. Dette skyldes primært stor tilbageholdenhed med indkøb og investeringer for at kompensere for den manglende omsætning. Derudover har der på flere afdelinger været et mindre forbrug af varme end forventet, hvorfor der ved årets afslutning er sket en tilbagebetaling.
- Standardvarelager: Der har i 2014 været foretaget en større oprydning og omstrukturering af lageret. Dette har medført at lageret er blevet nedskrevet med 900t. kr. Varer der ikke har været bevægelse i de seneste to år er blevet gennemgået og størsteparten af disse er 100% nedskrevet. For at undgå at der fremover står varer på lageret der ikke omsættes er der vedtaget en procedure der indebærer en årlig gennemgang og evt. nedskrivning af lageret.

### 3.2 Momsæssige forhold

Der har i 2010, 2011, 2012, 2013 og 2014 været en løbende forhandling med SKAT på baggrund af Landsskatterettens kendelse om, at SKAT i 2003 uberettiget tvangsafmeldte TAMU som en momsberettiget aktivitet, og herunder har TAMU udarbejdet specificerede krav om tilbagebetaling af moms og afgifter for perioden 1. oktober 1998 til og med 30. september 2003 og perioden 1. april 2005 til 31. december 2009. For TAMU's vedkommende er sagsbehandlingen blevet varetaget af revisionsfirmaet KPMG. Der har i 2012 været afholdt to møder med SKAT med henblik på, at få SKAT's forståelse for TAMU som en produktionsvirksomhed og samtidig få en afklaring af den fremadrettede moms- og afgiftsmæssige håndtering som følge af Landsskatterettens afgørelse. Det har i 2013 ikke været muligt at finde en løsning som begge parter var tilfredse med, hvorfor TAMU, afventer Landsskatterettens endelige fortolkning af kendelsen af 19. november 2009. Der er

ved udgangen af 2012 fortsat ingen endelig afgørelse fra Landskatteretten. SKAT har imidlertid af egen kraft i februar måned 2013 truffet afgørelse i sagen og udbetalt 18,9 mio. kr. for perioden 2003 – 2009. Derudover er der i september 2013 udbetalt yderligere 6,8 mio. kr. pga. en regneteknisk fejl i den oprindelige opgørelse. TAMU har i september haft møde med en sagsbehandler fra Landskatteretten vedr. ovenstående og han har ligeledes set de faktiske forhold i TAMU. TAMU har efterfølgende nedlagt påstand om, at vi mener, at SKAT's afgørelse af 27. april er ugyldig – herunder særligt at afgørelsen er ugyldig, da Skattecenter København ikke har overholdt lille fristregel i Skatteforvaltningslovens § 32, stk. 2. I forlængelse heraf vil SKAT afgørelse, der er påklaget i j. nr. 13-0174338, også være bortfaldet. Vi afventer stadig Landskatterettens stillingtagen til dette og har i oktober 2014 fået en ny sagsbehandler på sagen og har i den forbindelse sendt et brev til direktøren for Skatteankestyrelsen for at fremme sagens afslutning. Der er nu aftalt møde med den nye sagsbehandler i Landskatteretten den 17.03.2015.

Ovennævnte udbetaling fra Skat indebærer at der for perioden 2003 – 2009 skal finde en tilbagebetaling af moms sted over for Undervisningsministeriet, idet ministeriet i en udstrækning har finansieret skolens indgående moms, men samtidig skal der modregnes for manglende momskompensation for perioden 2010 – 2012, da afgørelsen medførte en regulering i forhold til det vi tidligere har fået udbetalt fra SKAT i denne periode.

### 3.3 Kapitalberedskab

TAMU's kapitalberedskab består pr. 31. december 2014 af indestående i Danske Bank på 22,7 mio. kr. mod 22,3 mio. kr. pr. 31. december 2013. Kapitalberedskabet er tilfredsstillende og kan dække den daglige drift.

### 3.4 Afdelingerne

Generelt er der gennem hele året arbejdet med at få udnyttet Finanslovsbevillingen til højst mulig aktivitet i de seks afdelinger.

- TAMU-Center Storkøbenhavn havde gennem længere tid været inde i en negativ udvikling, hvor resultaterne udeblev, der var få elever som færdiggjorde deres uddannelse, og effekten for de elever, der blev færdige var meget lav. For at få genskabt den konsekvenspædagogiske kultur, som skal være styrken i TAMU blev det sidst på året besluttet, at lukke kostskolen på ubegrænset tid og dæmpe aktiviteten i afdelingen, så der alene er fire uddannelser i afdelingen. Formålet med neddæmpningen af aktiviteten er, at arbejde på at få genskabt sikkerheden i anvendelsen af konsekvenspædagogikken, så der i løbet af 2015 kan ske en gradvis optrapning af aktiviteter i afdelingen og slutteligt åbne kostskolen igen når denne sikkerhed er tilstede.
- På TAMU-Center Århus er kostskolen nu også i stand sat indvendigt, og dermed er det planen at åbne kostskolen i Århus i begyndelsen af 2015. Samarbejdet med Århus kommune er blevet styrket i det forløbne år, dette er gjort for at øge kendskab til TAMU's arbejde med den særlige målgruppe og gennem dette kendskab sikre et flow af elever fra kommunen til TAMU. Med udgangspunkt i dette arbejde har der som forsøg været produceret et elektronisk nyhedsbrev til de kommuner som leverer elever til afdelingen. Dette nyhedsbrev skal professionaliseres i det kommende år og udbredes til alle seks afdelinger.
- På TAMU-Center Vitskøl har det lykkedes at få sat mere gang i uddannelsesaktiviteterne på kursus- og conferencecentret. TAMU's sekretariats arbejde med en række forskellige forløb for specielt norske skoler, som arbejder konsekvenspædagogisk, har betydet et stigende antal eksterne kursister til konferencevirksomheden. I løbet af året er der sket en renovering af de fysiske rammer på kostskolen. Der er blevet lavet en særlige hjemmeside med tilhørende web-shop, [www.vitskol-kloster.dk](http://www.vitskol-kloster.dk), der skal styrke salget fra gartneriet og øge kendskabet til TAMU og Vitskøl.
- På TAMU-Center Aalborg er der igangsat et forsøg med salg af afklaringskurser til Aalborg kommune. Formålet er at TAMU-Center Aalborg gennem deres ordinære aktiviteter gennemfører afklaring af op til ti borgere, som Aalborg kommune vurderer, der skal gøres en ekstraordinær indsats for at få i arbejde eller videre uddannelse. Formålet med afklaringskurset er, at deltagerne gennem vejledning, gruppe- og individuelle samtaler, studiebesøg og deltagelse i TAMU's uddannelsesgrupper, skal kunne træffe beslutning om hvad der skal ske med deres fremtid. Afklaringskurset sker også med reference til konsekvenspædagogik-

ken, men med andre metoder end i det ordinære TAMU. Forsøget vil blive fulgt tæt af sekretariatet, så der kan laves en løbende evaluering af tilbuddet og samarbejdet med Aalborg kommune.

- På TAMU-Center Vordingborg har hverdagen været præget af, at hovedparten af medarbejderne er i gang med gennemførelsen af deres uddannelse inden for konsekvenspædagogik. Det gør at medarbejderne gradvist er blevet mere sikre i anvendelse af pædagogikken og forståelsen af TAMU's arbejdspladslignende koncept. Med den sikkerhed, som er skabt hos medarbejderne kan det konstateres, at indkøringsfasen har nået sin afslutning og de aktiviteter som foregår i afdelingen er magen til de, som finder sted i de fem "gamle" afdelinger. På den måde er det lykkedes at implementere konceptet i et noget mindre lokal område end TAMU har været vant til. Disse erfaringer skal samles og vil kunne bruges ved fremtidige etableringer af afdelinger. På den uddannelsesmæssige side er driften af Danhostel Vordingborg en udfordring, som stadig ikke har fundet sin helt faste form, flere forskellige tiltag er igangsat fra både afdelingen og sekretariatet, så der kan blive truffet nogle mere vidtrækkende beslutninger i 2015.
- På TAMU-Center Odense har især arbejdet med lageruddannelse været i fokus, det har været et stort arbejde at sikre opgavemængden er rigtig til denne type uddannelse, et flow i lageret, og en systematik i udførelsen af opgaverne, der sikre uddannelsens kvalitet. I 2014 er Vaskeriuddannelsen blevet nedlagt som et selvstændigt uddannelsesområde. Årsagen til dette var, at der ikke var den ønskede effekt af uddannelsen, samt det var meget svært, at finde de opgaver og den form, der skulle skabe en uddannelse på arbejdspladslignende vilkår. Vaskeriet er i stedet blevet en del af rengøringsuddannelsen, der på den måde har fået et større element af facility, som også fylder mere i rengøringsbranchen end tidligere. Det skal undersøges om denne styrkelse af rengøringsuddannelsen på TAMU-Center Odense kan udbredes til uddannelsen i de øvrige fem afdelinger, da det er en klar styrkelse af elevernes tilegnelse af kompetencer, som arbejdsmarkedet har brug for.

### 3.5 Forandring af TAMU's drifts- og salgsaktiviteter

Efter nogle år med vigende omsætning og et manglende fokus på den drift, der skal danne grundlag for elevernes uddannelse, blev det sidst på året besluttet at centralisere drifts- og salgsarbejdet. Med virkning fra 1. november er der ikke ansat driftskoordinatorene i afdelingerne, i stedet er disse blevet driftsledere og ansat under Driftschefens ledelse. Formålet med denne omstrukturering af arbejdet er, at professionalisere arbejdet med salg- og marketing, så der kan skabes et grundlag for elevernes uddannelse. Driftslederne gøres på denne måde afhængige af hinandens indsats og fjernes fra afdelingernes dagligdag, dermed er det tanken at de vil kunne bidrage til, at der atter skabes en bedre omsætning i form af flere driftsopgaver, der kan understøtte elevernes uddannelse.

Ud over det allerede eksisterende samarbejde med Humania, Lekolar, BabySam og DONG, er der i 2014 blevet lagt grunden til et nyt samarbejde med Furn Fox, der dels skal sikre et salg af TAMU's standard møbelserie, men også skal udvikle nye produkter, der kan tage over, der hvor TAMU ikke kan komme videre med et salg.

### 3.6 Efteruddannelse i konsekvenspædagogik og den videre udvikling med pædagogikken

TAMU har i 2014 påbegyndt efteruddannelse for nye medarbejdere i konsekvenspædagogik. Efter flere forhandlinger og afsondringer i uddannelsessektorens landskab, blev der indgået aftale med Høgskolen i Østfold om en godkendelse af Konsekvenspædagogik 1 i en dansk variant. Eleverne indskrives som studerende i Østfold, men TAMU står for uddannelsen der er kompetencegivende til 30 etcs-point. Med denne aftale er der sket en formalisering af efteruddannelsen i konsekvenspædagogik, der gør, at TAMU kan udbyde denne uddannelse til andre institutioner, som arbejder med konsekvenspædagogikken. På det igangværende forløb, som er fordelt på 3 internat forløb af 4 dages varighed og efterfølgende eksamen, deltager også medarbejdere fra det svenske KRAMI. Det har været afgørende for TAMU, at få skabt en efteruddannelse i konsekvenspædagogik, der ville kunne godkendes på dette niveau. På sammen måde har TAMU i 2014 besluttet, at en række medarbejdere deltager i Konsekvenspædagogik 2 på Høgskolen i Østfold. En overbygning på Konsekvenspædagogik 1, der koncentrerer sig om vejledning og ledelse. Det er opfattelsen, at alle TAMU's ledere skal gennemføre dette forløb i fremtiden, som en del af deres kompetenceudvikling.

På lidt længere sigt arbejder TAMU på at kunne udbyde kompetencegivende uddannelse inden for konsekvenspædagogisk vejledning og ledelse. Disse kurser skal udvikles med udgangspunkt i TAMU's behov og styrker sammen med andre nordiske institutioner, der også har konsekvenspædagogikken som deres reference.

For at skabe samling i TAMU og sikre den generelle opkvalificering af TAMU's medarbejdere afholdtes i 2014 en TAMU-konference for alle medarbejdere, hvor TAMU's ledelse, bestyrelse og eksterne oplægsholdere fik synliggjort de udfordringer TAMU står i overfor de bevilligende myndigheder, for markedet og, i denne sammenhæng vigtigst, i det konsekvenspædagogiske arbejde med eleverne.

### **3.7 Ledelsen af TAMU**

Det arbejde, som blev sat i gang i 2013 omkring fremtidens ledelsen af TAMU begynder, at tage form, der er arbejdet koncentreret med at TAMU har chefer og ledere, som har viljen til, at ville lede. Der har gennem ledelsesmøder og medarbejderudviklingssamtaler været fokuseret på hvordan der skabes et handlerum for afdelingslederne, således at en del beslutninger kan decentraliseres og træffes tættere på kerneydelsen, så Sekretariatets hovedopgave bliver sikring af TAMU's koncept, ledelse af tværgående opgaver, medarbejdernes kompetenceudvikling og en række stabsfunktioner der går på tværs af afdelingerne.

Der er arbejdet med begrebet medarbejderanerkendelse, dette arbejde skal munde ud i konkrete tiltag, der gør at afdelingslederne kan påtage sig et større medansvar for ledelsen af TAMU sammen med chefgruppen i Sekretariatet. Dette er søgt bundet sammen gennem ledelsesmøder med cirka seks ugers mellemrum.

### **3.8 Hjemmeside**

TAMU har i 2014 færdiggjort det grafiske arbejde med ny hjemmeside. Siden [www.tamu.dk](http://www.tamu.dk) har fået et mere moderne udseende og målgruppen for siden er samtidig flyttet fra myndigheds personer til kommende elever. Dette kræver en større systematik i opdateringen og et konstant blik for om hjemmesiden er levende og aktiv nok til at honorere de krav der stilles.

### **3.9 Stald i Vitskøl**

I samarbejde med Fonden Til Vitskøl Klosters Bevarelse har TAMU i beretningsåret ladet en ny løsdriftsstald opføre på TAMU-Center Vitskøl. De gamle avlsbygninger levede på ingen måde op til de nutidige krav om dyrevelfærd mv. og derfor var det nødvendigt, at få sat dette arbejde i gang, hvis det fortsat skulle være muligt, at have en jordbrugsuddannelse i afdelingen.

### **3.10 Overenskomstmæssige udfordringer**

TAMU's ledelse lavede i december 2006 en lokal arbejdstidsaftale, der på mange måder ligner de forhold, som blev indført ved lov for hele området med virkning fra 1. august 2014. Derfor har TAMU ikke haft nogle problemstillinger omkring arbejdstidens placering, individuel forberedelse og planlægning. Et fleksibelt system, der giver afdelingsledelsen mulighed for sammen med de enkelte medarbejdere at planlægge arbejdstiden bedst muligt for at sikre kvaliteten i elevernes uddannelse. Når TAMU alligevel får et lille problem skyldes det, at de gamle regler om afspadsring ved vagter er sat ud af kraft og statens cirkulære vedr. arbejdstid skal bringes i anvendelse. Hvis der ikke blev grebet ind ville det betyde en ophobning af afspadsring og merarbejde, der ville være umulig for TAMU at leve med. En beregning viste at TAMU ved kostskole i alle afdelinger ville skulle bruge 5 årsværk alene på afspadsring hvis ikke man lavede nogle andre tiltag end de hidtil kendte. Som forsøg har TAMU nedlagt nattevagterne på vores kostskoler. Der skal findes en permanent løsning i 2015 på problemstillingen.

### **3.11 Uddannelsesmiljø vurdering**

Sekretariatet gennemførte i 2014 UMV, i UMV deltog i alt 60 elever i de seks afdelinger, der blev udfyldt spørgeskemaer og lavet fokusgruppeinterviews. Samlet set var eleverne meget tilfredse med TAMU's uddannelsesmiljø, der af eleverne blev vurderet til karakter 7.51 på 7-trinsskalaen. Afdelingernes styrker og udfordringer varierer, men det kan fremhæves, at eleverne generelt er meget tilfredse med det faglige udbytte og deres ros af faglærernes formidling, når der instrueres i udførelsen af konkrete opgaver. Samtidig udtrykker eleverne, at der er godt sammenhold blandt eleverne, hvilket i fokusgruppeinterviewene delvist forklares som et resultat af, at de erfarne elever går forrest for at fastholde og videreføre et ordentligt socialt miljø. Når spørgeskemaerne sammenholdes med fokusgruppeinterviewene efterlyser eleverne dog bedre begrundelser og mere



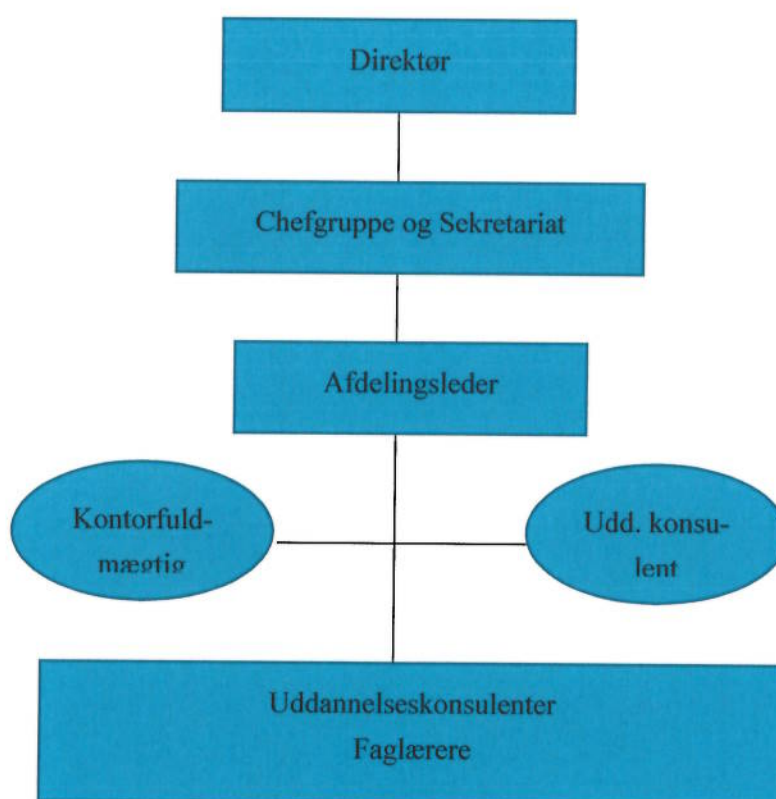
åbenhed i forbindelse med de ansattes dialog med eleverne, mindre forskelsbehandling og en mere konsekvent brug af pædagogikken på tværs af uddannelsesområderne. Det gælder også i forhold til teoretisk undervisning og almenundervisning, hvor eleverne efterlyser, at emnernes relevans for deres arbejdsområde tydeliggøres og begrundes bedre. Der er udarbejdet en handleplan, som skal styrke medarbejderne i at møde de udfordringer, som eleverne efterlyser.

### 3.12 Organisation og personale

2014 er blevet brugt på at få TAMU's fremtidige organisation og struktur til, at falde på plads. En struktur, hvor funktioner og arbejdsopgaver skal være så logiske og tydelige, at personer bliver mindre vigtigt end opgaven. Samtidig har det været vigtigt for TAMU's ledelse og bestyrelse, at fastholde en forholdsvis flad ledelsesstruktur hvor vejen fra top til bund er så kort som muligt, en struktur der understøtter det medejerskab som alle medarbejdere skal have til konsekvenspædagogik og TAMU.

For at sikre forankringen af konsekvenspædagogikken og det udviklingsdrev som altid har kendetegnet TAMU var bestyrelse og TAMU's ledelse enige i, at der skulle oprettes en ny stilling som pædagogisk udviklingschef i TAMU. Denne blev besat i årets begyndelse af Rasmus Kjær. Dernæst fortsatte arbejde med at fremtidssikre TAMU. Hvilket er mundet ud i en ny organisationsplan, som der nu bliver arbejdet målrettet med bliver forankret i organisationen og skal være med til at sikre den fremtidige udvikling. Da de største ændringer er sket i TAMU's centrale ledelse er organisationsdiagrammet delt i to.

Den samlede organisation fremgår af nedenstående diagram:





Den fremtidige organisering af Sekretariat og chefgruppe:



Denne organisering skal sikre, at Sekretariatet forbliver en lille og handlekraftig enhed, hvor funktioner og opgaver er logisk fordelt, hvor der for den strategiske ledelse også vil være konkrete opgaver, der kræver inddragelse af afdelingerne. Når drift og pædagogik er tænkt som det ledelsesområde, er det for at sikre en dynamik, hvor virkeligheden spiller ind på udviklingen for ingen drift uden udvikling og ingen udvikling uden drift. Det er to sammenhængende størrelser, der konstant vil være med til at fastholde, at de nødvendige forandringer skal finde sted og TAMU skal fortsat være ambitiøs på opgavens vegne og tage de fornødne tiltag, der sikrer TAMU i fremtiden.

### 3.12 Personaleforbrug

TAMU har i 2014 haft 101,7 årsværk fordelt på 123 medarbejdere, hvor situationen i 2013 var et medarbejderforbrug på 106,1 årsværk fordelt på 124 medarbejdere. I de 101,7 årsværk er inkluderet 2,3 årsværk som er ansat i flex- og skånejob. Ved årsskiftet er der i TAMU ansat 100 fuldtidsmedarbejdere, inklusiv to personer i fritstilling. I 2014 er der fratrådt 17 medarbejdere og nyansat 22. Fastholdelsen af medarbejdere er fortsat meget høj og den gennemsnitlige ansættelsestid er fortsat stigende i TAMU. TAMU arbejder fortsat målrettet med pædagogisk opkvalificering af den samlede medarbejdergruppe, gennem fokusmøder, konferencer og efteruddannelse af såvel pædagogisk som faglig karakter.

### 3.13 Kompetenceudvikling

Til sikring af et fortsat højt fagligt niveau, og for at give medarbejdere i TAMU nye udfordringer, blev der også i 2014 arbejdet målrettet med kompetenceudvikling og efteruddannelse. Alle faglærere har mulighed for at benytte "egen tid" til at udvikle sin faglighed og sine pædagogiske kompetencer. Alle medarbejdere deltog i 2014 i aktiviteter, der styrker kompetenceudviklingen blandt andet ved løbende fokusmøder i afdelingerne. Sideløbende med dette har 27 personer deltaget i kompetenceudvikling og efteruddannelse. Dette strækker sig fra gennemførelsen af Konsekvenspædagogik 1 og 2, temamøder på professionshøjskoler, diplomuddannelser, studieture, kortere AMU-kurser samt en del selvstudium om de pædagogiske metoder og holdninger. TAMU har i 2014 anvendt 389.000 kroner på kompetenceudvikling af medarbejdergruppen.

### 3.1 Sygefravær

Sygefraværet har været stigende i 2014 i forhold til året før. I gennemsnit var sygefraværet på 13,2 dage pr. medarbejder mod 6,4 dage i 2013. Denne stigning kommer efter nogle år med faldende sygefravær. Tallene er inklusiv en gruppe af medarbejdere, der har været langtidssygemeldte (over 20 sammenhængende dage), i 2014 var der 9 langtidssygemeldte medarbejdere mod 5 medarbejdere i 2013. De langtidssyge personer har gennemsnitligt været sygemeldt i længere tid end tidligere år. For 3 af de 9 er langtidssygemeldingen endt med aftaler om fratrædelse i stillingen, mens de fleste af de øvrige medarbejdere efter individuelle tiltag atter er raskmeldte og på fuld tid, ved udgangen af 2014. En medarbejder er fortsat sygemeldt ved årets afslutning.

En gennemgang af langtidssygemeldingerne viser, at en del af sygdommene skyldes sygdomme som kræftbehandling, blodprop, knæskade andre skyldes psykologiske problemstillinger i privatlivet, der har gjort det umuligt samtidig at passe arbejdet. TAMU vil blive bedre i det kommende år til at få samlet langtidssygemeldte medarbejdere op ved at benytte sig endnu skarpere af de tiltag som er tilvejebragt gennem sygefraværssamtaler, mulighedserklæringer, bekymringsamtaler osv. Det er målet at langtidssygemeldte medarbejdere kommer tilbage på fuldtid eventuelt gennem en optrapning af arbejdstiden. Når der korrigeres for langtidssygdom, så har der atter været en stigning i antallet af sygedage. I 2014 var det gennemsnitlige sygefravær således af en varighed på 5,5 dage mod 3,3 dage i 2013, 5,1 dage i 2012, 4,8 dage i 2011 og 3,9 dage i 2010. Afdelingsledere skal i samarbejde med Sekretariatet medvirke til, at der fortsat bliver fulgt hurtigt op på medarbejdere, der tydeligt gennem sygemeldinger, signalerer de ikke trives i deres arbejde, således at der kan træffes beslutninger om mulige ændringer i deres arbejdsvilkår. Dette fravær er det laveste i fem år og må ses som et resultat af den aktive opfølgingspolitik der har været på sygdom og muligheder for at komme i arbejde.

### 3.15 Seniorordninger - fastholdelse og tilbagetrækning.

Et stort antal medarbejdere i TAMU har en høj anciennitet. Det er TAMU's politik, at fastholde så mange medarbejdere så lang tid som muligt i arbejdet. Det er gjort ved indførelse af en kollektiv aftale om to ugers ekstra ferie om året til medarbejdere, der er fyldt 62 år i det omfang tjenesten tillader dette.. Derudover er der indgået individuelle ordninger om nedsættelse af arbejdstiden for enkelte medarbejdere. TAMU ønsker gennem disse tiltag, at gøre det muligt for den enkelte medarbejder at planlægge sin tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet som en glidende overgang, hvor såvel medarbejder, som TAMU får det fulde udbytte af medarbejderens faglige kompetencer, viden og erfaring, samtidig med at medarbejdere også i denne fase af sit arbejdsliv gør nytte. To medarbejdere er ansat i fleks-efterlønsordninger, der giver mulighed for en gradvis tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet. Endvidere er TAMU meget åben over for muligheden for at lave jobprøvninger og jobtræning, således har der i 2014 været 6 personer tilknyttet, som en del af deres afklaring af fremtidig arbejdsmarkedstilknytning de har alle været tilknyttet et arbejdsområde og en faglærer. En af disse jobprøvninger er endt med ansættelse på ordinære vilkår i TAMU.

### 3.16 Udadvendte aktiviteter

I 2014 har der fortsat været stor interesse fra institutioner og skoler i de nordiske lande, dels for TAMU's arbejdsform, men i stadig højere udstrækning for konsekvenspædagogikkens anvendelse. Dette har givet sig udtryk i mange praktikanter fra både ind- og udland, møder samt undervisningsforløb med ledere og ansatte på flere norske videregående skoler og institutioner. Ud over de konkrete aktiviteter med nordiske skoler og institutioner har TAMU også i 2014 haft repræsentative besøg af embedsmænd fra den øvrige verden, der har ønsket at undersøge, hvorledes man kan arbejde med målgruppen af unge uden fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

TAMU har valgt at indgå i et forpligtigende samarbejde med de videregående skoler i Bergeland, Haugeland og Stend i Norge, samt KRAMI Malmø omkring udviklingen af en vejlederuddannelse. De norske skoler har været på besøg i det danske og TAMU har været i Norge og holde samlinger om alt fra social læring til pædagogisk ledelse.

Arbejdet med Malmø kommune om et TAMU-Center i Malmø er gået ind i den afgørende fase, projektet er færdigbeskrevet, politikerne har besluttet, at de vil have et TAMU-Center, næste fast bliver ansøgning om EU-midler til igangsættelse af projektet.

### 3.17 Særlige risici

#### Generelle risici

TAMU's væsentligste driftsrisici kan beskrives som:

- **Antal gennemførte elevdøgn**  
Såfremt TAMU ikke gennemfører de på finansloven anførte elevdøgn, reduceres bevillingen med det mindre antal gennemførte elevdøgn ganget den gennemsnitlige nettodriftsomkostning pr. elevdøgn. TAMU får omvendt ikke forøget sin bevilling, såfremt der gennemføres flere elevdøgn end anført på finansloven.
- **Tilstrækkelige produktioner til at gennemføre uddannelse**  
Forudsætningen for at gennemføre uddannelser i TAMU er, at der foreligger arbejdsmarkedslignende produktioner i tilstrækkeligt omfang. Et fortsat arbejde med professionaliseringen af salget af TAMU's standardvarer er afgørende for såvel økonomi som uddannelse.
- **Styring af produktionsomkostninger**  
Da salg af varer og tjenesteydelser sker på markedsmæssige vilkår er det afgørende, at TAMU formår at styre de tilhørende produktionsomkostninger, så der ikke opstår underskud i forbindelse med produktionerne.

#### Finansielle risici

Da bankgæld med variabel rente kun udgør en mindre del af balancesummen, vil mindre stigninger i renteniveauet ikke have en større effekt på årets resultat. Der er ikke foretaget dispositioner til sikring af rente- eller kursniveau.

Belåningen af ejendommen i Dragør i januar 2006 er sket via et 4 % fastforrentet lån.

Til at bygge nyt Forstandersekretariat på Kalvebodvej i Dragør er der optaget et nyt lån i Ejendommen, dette er sket ved et F1 tilpasningslån med variabel rente.

På baggrund af Undervisningsministeriets bemærkninger til Årsrapport og regnskab for 2013, har TAMU tilstræbt, at anvende det generelle paradigme i højere grad under hensyn til TAMU's helt særlige opgave, der adskiller sig afgørende fra de øvrige institutioner, som er omfattet af paradigmet.

#### 4. Strategi og Udviklingsgrundlaget i 2015

I 2015 vil TAMU gennemføre en ny, og udbygget strategi for TAMU, hvordan TAMUs resultater skal styrkes, samtidig med at medarbejdertrivsel forbedres, hvilket blandt andet skal munde ud i en reduktion i organisationens sygefravær.

En styrkelse af TAMUs resultater, skal ske gennem et højere ambitionsniveau og et mere lokalt målrettet arbejde med at højne TAMUs overordnede mål for uddannelserne (se side 4). Suplerende skal TAMU arbejde målrettet på, at TAMUs nuværende kapacitet øges i de nuværende seks afdelinger og på længere sigt udvides med oprettelsen af en ny afdeling, således at TAMU bliver reelt landsdækkende også geografisk.

Strategien skal løftes, generelt gennem en forventning om en mere positiv udvikling på arbejdsmarkedet med en stigende beskæftigelse og en samtidig større udfordring med at fastholde og integrere ledige med betydelige sociale, uddannelsesmæssige og personlige vanskeligheder. De nye store arbejdsmarkedsreformer og senest regeringens forslag til en forstærket flygtningeindsat understreger med alt tydelighed, at udfordringen for ikke mindst kommunerne, virksomhederne og arbejdsmarkedet er meget store når det gælder, at løfte den målgruppe af personer, som umiddelbart ikke vil kunne profitere af andre tilbud end TAMUs.

Strategien skal omsættes gennem et tæt og forstærket samspil med de mange aktører på arbejdsmarkedet, herunder ikke mindst kommunerne, der har en nøglerolle med omsætningen af de mange reformer. TAMU vil indgå aktivt og synligt i strategien, så TAMU gennem sine kerneaktiviteter kan skabe resultater til gavn for arbejdsmarkedet.

Internt i TAMU gennemføres en decentralt forankret målstyring kombineret med en styrket dialog og inddragelse kombineret med øget vægt på opfølgning, evaluering og læring. Eleverne og TAMUs kerneydelser er omdrejningspunktet for alle aktiviteter i hele organisationen. Det er med udgangspunkt heri, at resultaterne skal skabes. Lederskabet i TAMU skal udvikles, så der lægges mere vægt på en anerkende tilgang til arbejdet gennem fokus på eleverne, gode effekter af indsatsen, stærk kompetenceudvikling for medarbejderne og opfølgning, læring og forbedringer. Initiativerne skal tage sit udgangspunkt i den kultur, som er bærende i TAMU og en udvikling af den holdningsstyrede praksis, der kendetegner TAMU.

Mere konkret skal arbejdet med at etablere en ny ledelsesstruktur færdiggøres og dette arbejde skal følges op af følgende konkrete initiativer :

Hovedformålet med udviklingen i 2015 bliver, at få færdiggjort arbejdet med TAMU's fremtidige ledelsesstruktur. At få skabt en procesåbenhed over for eleverne, så de oplever muligheder og ser sig selv som et aktiv.

1. Holdninger, Normer, Vilkår og Regler
  - De centrale holdningerne omsat til praksis, som bærende for TAMU's medarbejderkultur
2. Sikring af den ledelsesmæssige sikkerhed og fremtidens organisering af TAMU
3. Medarbejderanerkendelse i praksis og som del af en strategi for fastholdelse og udvikling af medarbejdere. Strategier og rammer for efteruddannelse og brugen af kompetenceudvikling i det samlede TAMU
4. Driftens organisering og fremtidens salgsorganisation, Udvikling og salg af TAMU's standardvarer
5. Definerer TAMU's Servicebegreb i en uddannelsesmæssig sammenhæng
6. Deltagelse i lokale netværk og brugen af disse i det samlede TAMU

7. Oprettelse af lokale baggrundgrupper for hvert enkelt TAMU-Center
8. Udvikling og udbud af kurser i konsekvenspædagogik, vejledning og ledelse
9. Fremtidens Kostskole – konceptet, miljø, tiltag, aktiviteter, der matcher ny tids unge og TAMU's forventninger og krav.

På baggrund af udviklingsgrundlaget udarbejder TAMUs ledelse en plan for implementeringen og inddragelsen af afdelingerne, så det sikres at udviklingsgrundlaget anvendes i den forandringsproces, som er i gang i det samlede TAMU, så disse forankres og styrker hverdagens arbejde med eleverne og anvendelsen af konsekvenspædagogikken

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved en række hoved- og nøgletal.

Hovedtal (t.kr.)	2014	2013	2012	2011	2010
<i>Resultatopgørelse</i>					
Omsætning i alt	90.749	89.390	88.199	80.410	84.862
Driftsomkostninger i alt	88.340	87.532	85.134	85.015	86.718
Resultat af primær drift	2.409	1.858	3.065	-4.605	-1.856
Resultat af finansielle poster	906	690	612	-256	-539
Årets resultat	1.503	1.168	2.453	-4.861	-2.395
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver i alt	25.641	26.141	19.734	18.518	19.587
Omsætningsaktiver i alt	35.654	39.992	38.203	31.568	22.445
Balancesum i alt	61.295	66.133	57.937	50.086	42.032
Egenkapital i alt	6.633	5.129	3.961	1.508	6.369
Langfristet gæld i alt	15.891	20.415	24.923	15.626	10.884
Kortfristet gæld i alt	38.771	40.589	29.053	32.952	24.779
Balancesum i alt	61.295	66.133	57.937	50.086	42.032
<i>Pengestrome</i>					
Driftsaktivitet	5.878	17.364	-4.176	7.848	-3.173
Investeringsaktivitet	-983	-7.896	-2.784	-693	-1.035
Finansieringsaktivitet	-4.523	-4.508	12.170	-1.684	-243
Pengestrøm, netto	372	4.960	5.210	5.471	-4.451
<i>Nøgletal</i>					
Overskudsgrad	1,7	1,3	2,8	-6,1	-2,8
Likviditetsgrad (%)	92,0	98,5	131,5	95,8	90,6
Soliditetsgrad (%)	10,8	7,9	6,8	3,0	15,2
Finansieringsgrad	62,1	78,1	126,6	84,9	55,9

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Der henvises i øvrigt til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

	2014	2013	2012	2011	2010
<b>Medarbejdere</b>					
<i>Årsværk:</i>					
TAMU i alt	101,7	106,1	102,9	103,3	108,8
Sociale klausuler <sup>1)</sup>	3,4	3,3	4,0	4,0	4,0
I % af ansatte i alt	3,3	3,1	3,9	3,9	3,7
Årselever ialt	539,8	540,0	546,0	499,6	505,7
Heraf kostelever	269,9	270,0	273,0	249,8	252,9
Årselever pr. årsværk	5,3	5,1	5,4	4,8	4,6
<i>Nettoårsværk fordelt på:</i>					
Uddannelse	68,1	68,1	65,3	62,1	65,1
Markedsføring	6,0	5,7	6,0	10,8	11,6
Ledelse og administration, intern service og information <sup>2)</sup>	16,3	15,9	16,6	15,2	16,5
Bygningsdrift	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kostafdeling	13,3	15,3	14,0	14,2	14,6
<i>Årsværk pr. 100 årselever:</i>					
Skolen i alt	18,8	19,6	18,8	20,7	21,5
Uddannelse	12,1	12,6	12,0	12,4	12,9
Markedsføring	1,1	1,1	1,1	2,2	2,3
Ledelse og administration, intern service og information	3,0	2,9	3,0	3,1	3,3
Bygningsdrift	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Kostafdeling	2,5	2,8	2,6	2,8	2,9

1) Derudover hører hele TAMU's målgruppe under § 2 punkt 9 og 10 i BEK nr. 544 af 26. juni 2002 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende institutioner.

2) Posten "ledelse og administration" inkluderer pædagogisk administrativt arbejde, herunder visitationer, som ikke kan henføres til uddannelse.

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke indikationer på potentielle "going concern" problemer i TAMU.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse.

## Usædvanlige forhold

Årets resultat anses for normalt. Der har således i 2014 ikke været specielle forhold som har bevirket et usædvanligt driftsresultat.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

## Forventninger til det kommende år.

TAMU har for 2015 budgetteret med et samlet resultat på 1,2 mio. kr. dette med udgangspunkt i følgende forventninger:

- at omsætningen i de enkelte afdelinger øges og der er taget følgende tiltag for at sikre dette:
  - Omstrukturering i driftsafdelingen, således at der er en driftsleder tilknyttet hver skole, men med ansættelse i Sekretariatet. Disse personers primære opgaver er at finde opgaver og sælge TAMU's standardvarer. Derudover skal de sikre at varer og ydelser leveres i høj kvalitet og til aftalt tid.
  - Etablering af samarbejde med Furn Fox, hvor TAMU er underleverandør på salg af standardvarer samt specielt producerede kontormøbler. Medio januar blev der bl.a. leveret kontormøbler til Den Amerikanske Ambassade.
  
- at budgetteret DG overholdes og at øvrige udgifter holdes i ro. Dette sikres efter følgende procedure:
  - Stram styring ved indkøb af småanskaffelser, ved drøftelse af indkøb over 5t. kr.
  - Månedsvis periodisering af råvarer, så DG kan følges og vurderes.
  - Indhentning af flere tilbud ved større indkøb og investeringer, for at sikre indkøb til laveste pris.
  - Månedsvis opfølgning på de enkelte afdelinger, hvor Afdelingsleder, Kontorfuldmægtig, Driftsleder og Budget- og regnskabschef's deltager. I tilfælde, hvor det skønnes nødvendigt af hensyn til omsætningen, deltager Driftschefen.



## **MÅLRAPPORTERING**

### **Det overordnede politiske mål**

Der henvises til punktet "Årets faglige Resultater", side 8.

### **Målrapportering**

Der henvises til punktet "Årets faglige Resultater", side 8

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for TAMU er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2014 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner og excl. moms.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde TAMU, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå TAMU, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en kontant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og –gevinst overløbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende de kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseret på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførster som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

#### Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor TAMU har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonte-

ringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som TAMU's øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelsen i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og beløbet kan opgøres pålideligt samt forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Udvikling og markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Kostafdeling.

Omkostninger til undervisningens gennemførelse omfatter endvidere vareforbrug og produktionsomkostninger forbundet med salg af varer og tjenesteydelser.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutareguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### **Ekstraordinære poster**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Edb-udviklet software til TAMU's brug omfatter omkostninger til licens og installation m.v. og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Efter færdiggørelsen af edb-udviklet software afskrives der lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der udgør 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	30 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Undervisningsudstyr	5-15 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en skrapværdi på max 50%

Afskrivningsperioden fastsættes individuelt dog under hensyntagen til retningslinjerne i gældende regnskabsbekendtgørelse.

Aktiver med en anskaffelsessum under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikationer af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktiver opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer samt direkte løn.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Husdyrbesætninger måles til gældende normalhandelsværdier ifølge SKAT.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på TAMU's erfaringer fra tidligere år.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Finansielle gældsforpligtelser**

For fastforrentede lån, som realkreditlån og løn hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen for TAMU's pengestrømme for året opdelt drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt TAMU's likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktiviteter opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristeret gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktiviteter omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteter omfatter pengestrømme fra optagelse af lån og tilbagebetaling af langfristet gældsforpligtelser.

Likvider omfatter likvide beholdninger under omsætningsaktiver.

## Resultatopgørelse

		2014	2013
	Note	Kr.	Kr.
Statstilskud	1	70.575.923	69.501.941
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	5.387.145	5.901.941
Driftsindt. fra salg af varer og tj. ydels		14.786.204	13.891.386
<b>Omsætning i alt</b>		<b>90.749.272</b>	<b>89.390.192</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-47.466.966	-46.361.276
Markedsføring	4	-3.495.119	-3.378.367
Ledelse og administration	5	-10.754.320	-9.563.747
Bygningsdrift	6	-17.658.650	-18.318.955
Kostafdeling	7	-8.964.895	-9.909.627
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-88.339.951</b>	<b>87.531.972</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.409.321</b>	<b>1.858.221</b>
Finansielle indtægter		7.543	16.433
Finansielle omkostninger		-913.696	-706.567
<b>Årets resultat</b>		<b>1.503.168</b>	<b>1.168.087</b>

**Balance**

<b>Aktiver</b>	Note	2014 Kr.	2013 Kr.
Immaterielle anlægsaktiver		68.486	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	8	<b>68.486</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger		23.051.674	23.209.903
Undervisningsudstyr		1.611.253	2.034.679
Andet udstyr og inventar		909.151	896.907
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	8	<b>25.572.078</b>	<b>26.141.488</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>25.640.563</b>	<b>26.141.488</b>
Råvarer		1.728.356	1.471.124
Varer under fremstilling		392.649	646.423
Færdigvarer		2.637.908	3.435.223
Besætning		1.026.640	1.104.860
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>5.785.552</b>	<b>6.657.630</b>
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		3.465.340	4.844.266
Mellemregning med UVM		0	2.819.902
Andre tilgodehavender	9	2.006.943	0
Tilgodehavende moms fra SKAT		0	0
Periodeafgrænsningsposter		1.622.144	3.267.376
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>7.094.428</b>	<b>10.931.544</b>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b>22.774.438</b>	<b>22.402.363</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>35.654.417</b>	<b>39.991.537</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>61.294.981</b>	<b>66.133.025</b>

**Balance**

<b>Passiver</b>		<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>Note</b>		<b>kr.</b>
Egenkapital		6.632.588	5.129.431
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>10</b>	<b>6.632.588</b>	<b>5.129.431</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser ialt</b>	<b>11</b>	<b>15.890.587</b>	<b>20.415.049</b>
Kort del af langfristet gæld		4.523.351	4.508.508
Forudbetalinger fra kunder		278.045	111.119
Feriepengeforpligtelse		5.774.663	5.780.118
Mellemregning, UVM		154.194	160.377
Leverandører af varer og tj. ydelser		4.549.518	4.830.045
Anden kortfristet gæld		1.811.852	1.406.197
Periode afgrænsningspost		21.680.184	23.792.181
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>38.771.806</b>	<b>40.588.544</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>54.662.393</b>	<b>61.003.594</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>61.294.981</b>	<b>66.133.025</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>12</b>		
<b>Andre forpligtelser</b>	<b>12</b>		
Lejeforpligtelser			
Leasingforpligtelser for operationelleasing			



**Pengestrømsopgørelse**

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
Årets resultat	1.503.168	1.168.087
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.470.846	1.424.628
Tab ved salg/skrotning af anlægsaktiv	13.348	63.449
<b>Ændring i driftskapital:</b>		
Varebeholdninger og besætning	872.078	-276.906
Tilgodehavender	3.837.116	3.449.440
Leverandører af varer, tjenesteydelser og anden gæld samt mellemregning med Undervisningsministeriet	-1.817.861	11.535.374
<b>Pengestrømme fra driftsaktivet</b>	<b>5.878.695</b>	<b>17.364.172</b>
Betaling for immaterielle og materielle anlægsaktiver	-983.269	-7.895.693
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-983.269</b>	<b>-7.895.693</b>
Tilbagebetaling af gæld	-4.523.351	-4.507.821
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>4.523.351</b>	<b>-4.507.821</b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>372.075</b>	<b>4.960.658</b>
Likvider, primo	22.402.363	17.441.705
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>22.774.438</b>	<b>22.402.363</b>

## Noter

	2014	2013 t. kr.
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	39.420.133	38.917
Fællesudgiftstilskud	9.392.040	9.200
Bygningstaxameter	12.849.168	12.500
Tillægstaxameter	6.914.582	6.885
Grundtilskud	2.000.000	2.000
	<u>70.575.923</u>	<u>69.502</u>
<b>2. Andre indtægter</b>		
Andre indtægter	123.894	881
Kostindtægter	4.488.894	4.383
EU-tilskud	774.357	733
	<u>5.387.145</u>	<u>5.997</u>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	30.168.416	30.808
Afskrivninger	681.515	706
Øvrige omkostninger	16.617.035	14.847
	<u>47.466.966</u>	<u>46.361</u>
<b>4. Udvikling og markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.240.410	3.137
Afskrivninger	21.069	31
Øvrige omkostninger	233.640	210
	<u>3.495.119</u>	<u>3.378</u>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.087.842	7.217
Afskrivninger	192.052	219
Øvrige omkostninger	2.474.426	2.128
	<u>10.754.320</u>	<u>9.564</u>

## Noter

	2014	2013 t. kr.
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	346.901	346
Afskrivninger	576.209	468
Øvrige omkostninger	16.735.540	17.505
	<u>17.658.650</u>	<u>18.319</u>
<b>7. Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.087.633	6.903
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	2.877.263	3.006
	<u>8.964.896</u>	<u>9.909</u>

## 8. Anlægsaktiver

	Rettigheder edb Kr.	Grunde og byg- ninger Kr.	Udstyr og Inven- tar Kr.
Anskaffelsessum 01.01.2014	372.173	26.189.097	13.241.439
Tilgang i årets løb	68.486	417.981	496.803
Afgang i årets løb	0	0	-70.550
<b>Anskaffelsessum 31.12.2014</b>	<u>440.659</u>	<u>26.607.078</u>	<u>13.667.692</u>
Akk..af- og nedskrivn.01.01.2014	-372.173	-2.979.195	-10.309.854
Årets af- og nedskrivninger	0	-576.209	-894.636
Afgang af- og nedskrivninger	0	0	57.202
<b>Akk. Af- og nedskrivning 31.12.2014</b>	<u>-372.173</u>	<u>-3.555.404</u>	<u>-11.147.288</u>
<b>Bogført værdi 31.12.2014</b>	<u>68.486</u>	<u>23.051.674</u>	<u>2.520.404</u>

**Kontantvurdering af grunde og bygninger (2014)**

**23.700.000**

## Noter

	2014	2013 t. kr.
<b>9. Andre tilgodehavender</b>		
MLM med Fonden vedr. staldbyggeri på Vitskøl	2.006.943	0
Diverse tilgodehavender	0	0
	<u>2.006.943</u>	<u>0</u>
<b>10. Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1.1.2014	5.129.420	3.961
Årets resultat	1.503.168	1.168
	<u>6.632.588</u>	<u>5.129</u>
<b>11. Langfristet gældsforpligtelser</b>		
<b>Restgæld pr. 31.12.2014</b>		
Nykredit	10.055.459	10.344
Nykredit	2.960.073	3.125
Lån Undervisningsministeriet, 2006	2.145.406	3.576
Lån Undervisningsministeriet, 2012	5.253.000	7.879
	<u>20.413.938</u>	<u>24.924</u>
<b>Afdrag som forfalder indenfor 1 år</b>		
Nykredit	300.860	288
Nykredit	165.721	164
Lån Undervisningsministeriet, 2006	1.430.270	1.430
Lån Undervisningsministeriet, 2012	2.626.500	2.626
	<u>4.523.351</u>	<u>4.508</u>
<b>Afdrag som forfalder mell. 1 og 5 år og efter 5 år</b>		
	<b>1 og 5 år</b>	<b>Efter 5 år</b>
Nykredit	1.341.408	8.413.192
Nykredit	669.923	2.124.428
Lån Undervisningsministeriet, 2006	715.136	0
Lån Undervisningsministeriet, 2012	2.626.500	0
	<u>5.352.967</u>	<u>10.537.620</u>

### Pantsætninger

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut på 13 mio.kr er der givet pant i grunde og bygninger, som står til en bogført værdi pr. 31.12.2014 på 23,7 mio.kr.

## Lejeforpligtelser

TAMU har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler:		Forpligtelser 2015
	Udløbs år	t.kr.
Viborgvej 475, Ranum	2015	2.222
Oddervej 314, Mårslet	2015	1.902
Lindholm Brygge 8, Ålborg	2025	3.186
Rytterkassernen 13, Odense	2015	3.123
Præstegaardsvej 18, Vordingborg	2015	2.106
		<b>12.539</b>

## Leasingforpligtelser

Forpligtelser vedrørende operationel leasing udgør 4.929 t. kr., hvoraf 1.553 t. kr. forfalder i 2015.

## Særlige specifikationer

	2014	2013
		t. kr.
<b>Personaleomkostninger</b>		
TAMU's samlede lønudgift mv. fordeler sig således:		
Lønninger mv.	42.223.154	42.800
Pension	6.562.473	6.648
Lønrefusioner	-854.424	-1.037
	<b>47.931.203</b>	<b>48.411</b>
Antal ansatte (årsværk)	101,7	106,1
Andel i procent på sociale vilkår	3,3	3,1

## Honorar til revisorer

Honorar for lovpligtig revision 2014 samt rest 2013	283.500	353
-----------------------------------------------------	---------	-----

## Finansielle sikringsinstrumenter

TAMU anvender ikke finansielle sikringsinstrumenter.

## Opgørelse af institutionens indtægtsdækkede virksomhed - IDV

Salget og produktionen er en forsætning for skolens bevilling jf. finansloven for 2013 § 20.72.41

## Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer

### Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlige praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Dragør, den 23. marts 2015

#### Daglig ledelse



Peter Staun Kastholm  
Direktør

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 23. marts 2015

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse er overholdt.

#### Bestyrelse



Poul Hansen  
Formand



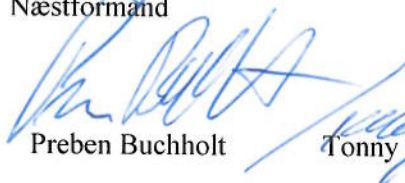
Kaare Gudmundsson  
Næstformand



Nanna Højlund



Anna Mee Allerslev



Preben Buchholt



Tonny Ottosen



Kim Castillo

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Træningsskolens Arbejdsmarkedssuddannelser

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Træningsskolens Arbejdsuddannelser for perioden 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er, at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1293 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettede uddannelse. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for, at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

**Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen**

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i le-delsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 23. marts 2015

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Lyng Skovgaard  
statsautoriseret revisor