

BYGNINGSSERVICE - VIRKSOMHEDSPROFIL

Bygningsserviceområdet uddanner elever til arbejdet ud- og indvendig på bygningerne samt på arealerne omkring bygninger, og udfører arbejdsopgaver dels på TAMU-centrene og dels på grundlag af skriftlige aftaler med eksterne kunder.

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer. Arbejdstiden ligger for størstedelen inden for tidsrummet fra 7.30 til 15.00, men du skal være indstillet på at arbejde uden for dette tidsrum.

Opgaverne

Bygningsservicegruppen udfører opgaver som er typiske for branchen, og som hovedsageligt ligger inden for områderne:

- Lettere reparations- og vedligeholdelsesarbejde på bygninger og bygningsdele
- Opbygning af malingsunderlag og udførsel af malerarbejde
- Vedligeholdelse af grønne områder og befæstede arealer
- Renovations- og grovere rengøringsopgaver
- Tilsyn med tekniske installationer og aflæsning af energiforbrug

Krav i arbejdet

Arbejdet udføres hovedsageligt efter arbejdsplaner, og under arbejdet stilles der krav om:

- At du arbejder selvstændigt og ansvarsfuldt
- At du gennemfører opgaverne med den ønskede kvalitet, og sikrer kvaliteten gennem egenkontrol
- At du udfører opgaverne i det krævede tempo
- At du er serviceminded i din arbejdsindsats og over for kunderne
- At du anvender maskiner og materiel forsvarligt og under hensyn til din og andres sikkerhed

Personlige krav

Det er en forudsætning for ansættelse på området:

- At du vil indgå forpligtende i et arbejdsfællesskab under faglærerens ledelse
- At du vil lære det praktiske, arbejdsmæssige
- At du vil lære det sociale, arbejdspladsmæssige
- At du vil være stabil i dit fremmøde på uddannelsesområdet
- At du vil være fleksibel i forhold til skiftende opgaver og arbejdstider

Jobprofil

Uddannelsen kvalificerer til job i byggesektoren og ejendomsserviceområdet i entreprenørvirksomheder og hos håndværksmestre, større og mindre private og offentlige boligforeninger og selskaber. Desuden i tekniske forvaltninger og institutioner som uddannelsesinstitutioner, dag- og døgninstitutioner og administrationsbygninger. Stillingerne benævnes ofte arbejdsmand, bygningsarbejder, ejendomsmedhjælper eller ufraglært ejendomsserviceassistent.