

Hovedprincipper for TAMU

VEJLEDNING OM MÅL OG RAMMER FOR KOMPETENCEUDVIKLING PÅ
TRÆNINGSSKOLENS ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSER -
TAMU

HOVEDPRINCIPPER
FORSTANDERSEKRETARIATET FOR TRÆNINGSSKOLENS ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSER

FORORD

En vigtig styrke ved Træningsskolens Arbejdsmarkedsuuddannelser er den åbenhed over for de forandringer, som løbende kan konstateres i forhold til samfundsudviklingen og hos de unge, som uddannelsesindsatsen er rettet mod. Derfor har vi også konstant været gennem mange ændringer og tilpasninger. Den sidste i rækken kommer til udtryk i denne nye vejledning om hovedprincipper for TAMU. De afløser de hovedprincipper, der siden 1997 har dannet det overordnede grundlag for den pædagogiske og uddannelsesmæssige indsats.

Hovedprincipperne er blevet til på grundlag af den nye lov om arbejdsmarkedsuuddannelser, som trådte i kraft den 1. januar 2004. I loven fastlægges TAMU´s formål og mål som en selvstændig arbejdsmarkedsuuddannelse. Grundlaget er videre indskrevet i en ny bekendtgørelse for TAMU, nr. 1133 af 15. december 2003.

For TAMU´s del bygger loven på den struktur og pædagogiske arbejdsform, som hidtil har gjort sig gældende i TAMU. Der er som noget nyt i loven skabt hjemmel til, at der for TAMU´s vedkommende nu kan indgå både arbejdsmarkedsuuddannelser og enkeltfag optaget i de fælles kompetencebeskrivelser. I hovedprincipperne tydeliggøres det, at TAMU først og fremmest giver faglige kvalifikationer og arbejdsmæssige kompetencer inden for de jobområder, uddannelserne retter sig mod.

Som det fremgår af hovedprincipperne, skal der i TAMU fortsat lægges vægt på at eleverne skal lære at indgå i arbejdsmæssige sammenhænge og lære at håndtere det sociale samspil på en arbejdsplads. Netop denne del af uddannelsesindsatsen er TAMU´s styrke, set i forhold til nutidens unge. For det er det, der medvirker til, at vi kan fastholde målgruppen, og samtidig møde dem med de værdier og holdninger, som kommer til udtryk gennem den pædagogiske ledelsesform i TAMU. Tiden og ikke mindst de unge stiller krav om, at der ligger synlige holdninger, værdier og begrundelser bag den pædagogiske indsats, og et minimum af regler.

De unge i TAMU har også brug for, at de ikke bliver opfattet som sociale klienter, men som personer der skal opnå kvalifikationer og kompetencer, der er konkret rettet mod deres egne forestillinger og opfattelser af, hvad de har brug for, kombineret med arbejdsmarkedets krav. Det gælder på det arbejdstekniske, faglige og sociale plan. Derfor er der i hovedprincipperne lagt meget vægt på holdninger og krav til eleverne, da forudsætningen for at opnå resultater er, at vi har en klar viden om, hvad vi skal og en fælles holdning i forhold til de principper, som kan føre os frem mod målet.

Forstander Jens Bay

INDHOLDSFORTEGNELSE:

I. TAMU´S GRUNDLAG

1. Udgangspunktet
2. Organiseringen
3. Målgruppen
4. Målsætningen
5. Pædagogikken
6. Kompetencen
7. Kvalitetssikringen

II. TAMU´S OPBYGNING

1. Jobprofil
2. Uddannelsesstruktur
3. Visitation
4. Kompetenceafklaring
5. Arbejdstræning
6. Prøvetid
7. Første brancheforbud

8. Handleplan
9. Andet brancheforløb
10. Intern praktik
11. Tværgående kurser
12. Almen undervisning
13. Uddannelsesbevis
14. Udslusning

I. TAMU ´S GRUNDLAG

1. UDGANGSPUNKTET

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser – TAMU er landsdækkende uddannelse, der giver erhvervsrettede kompetencer. Uddannelserne gennemføres under lov om arbejdsmarkedsuddannelser og ud fra de rammer og vilkår, der er fastlagt af Undervisningsministeriet. Det er i lovgrundlaget forudsat, at det er en særlig tilrettelagt uddannelse, som gennemføres på grundlag af en konsekvenspædagogisk holdning og metode, og under arbejdspladslignende vilkår. Den henvender sig til de personer fra 18- til 30 år, der har brug for en uddannelse for at kunne opnå en fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er personer som på grund af særlige forhold stiller krav om en tættere personlig og social opfølgning for at kunne opnå kompetencer, som er brugbare i en jobmæssig sammenhæng.

Regelgrundlaget for tilrettelæggelse og gennemførelse af aktiviteter i TAMU fremgår dels af kapitel 7 i Lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. og dels af en selvstændig bekendtgørelse om Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser. De konkrete mål, kompetenceniveauer og indholdet i uddannelserne fastlægges i en uddannelsesplan.

TAMU er organiseret som en institution med 6 afdelinger, der geografisk er fordelt på en sådan måde at det er et landsdækkende uddannelses tilbud. Der er løbende til- og afgang til uddannelserne, og der kan således finde optagelser sted hver dag året rundt efter henvisning fra f.eks. de sociale myndigheder, Kriminalforsorgen, andre institutioner og skoler. TAMU-centrene er, bortset fra TAMU-Center København, organiseret med en kostskoleafdeling, og der er mulighed for at gennemføre en uddannelse på et TAMU-Center, som ligger i en anden region end hvor eleven aktuelt har bopæl. Den enkelte kan enten optages som døgnelev, bortset fra på TAMU-Center København, eller som dagelev alt efter sociale og bolig mæssige forhold.

Uddannelserne er trinvist opbygget og individuelt tilrettelagt som et samlet forløb der kan gennemføres på 30 uger og med mulighed for 4 ugers udslusning efter endt uddannelse. Strukturen er tilrettelagt gennem tre integrerede faser:

- En individuel indslusning og kompetenceafklaring, der normalt har en varighed på 4 uger
- Et brancheorienteret uddannelsesforløb, der normalt har en varighed af 26 uger, inklusiv en 6 ugers prøveperiode inden for brancheområdet.
- En udslusningsaktivitet til arbejde eller videre uddannelse på maksimalt 4 uger efter gennemført forløb.

Den vejledende maksimale varighed er på 37 timer fordelt på ugens 7 dage. Hele fraværsdage tillægges uddannelses tiden. Varigheden kan afkortes af den overordnede ledelse i TAMU på grundlag af en vurdering af den enkeltes forudsætninger, og under hensyn til om de uddannelsesmæssige mål nås på trods af afkortningen. Efter endt uddannelse udsteder TAMU et uddannelsesbevis. Beviset beskriver de opnåede kvalifikationer, som giver en selvstændig erhvervskompetence. Beviset kan samtidig - direkte eller i kombination med en erhvervsbeskæftigelse - give adgang til videre arbejdsmarkedsuddannelser, eller merit til erhvervsuddannelser efter erhvervsuddannelsesloven. En sådan merit fastlægges i en konkret aftale mellem det TAMU-Center, hvor uddannelsen er gennemført og den uddannelsesinstitution, hvor den videre uddannelse efterfølgende skal gennemføres.

Under uddannelsesforløbet opnås elevstøtte for at sikre den enkeltes forsørgelsesgrundlag. For en dagelev svarer den til højeste ugentlige dagpengebeløb, inklusiv en arbejdsbonus på 15 procent af beløbet. En døgnelev opnår en elevstøtte svarende til 80 procent af højeste ugentlige dagpenge-beløb, hvoraf 15 procent ligeledes er en arbejdsbonus. For døgnelever trækkes betaling for kost og logi fra elevstøtten svarende til den skattemæssige værdi for fri kost og logi, og for dagelever fratrækkes der et beløb for kost, ligeledes svarende til den skattemæssige værdi af kost.

Arbejdsbonusen på 15 procent opnås ved et fuldt fremmøde på 37 timer pr. uge. Ved fravær på grund af sygdom reduceres elevstøtten yderligere med 20 procent pr. fraværsdag. Ved udeblivelse eller ved for sent fremmøde sker ligeledes træk fra elevstøtten svarende til fraværstimerne.

Som grundlag for udbetaling af elevstøtten udarbejdes der hver dag timesedler som dokumenterer den enkeltes tilstedeværelse, herunder fravær i form af sygdom, bortvisning, afspadsering og fridage m.v.

2. ORGANISERINGEN

TAMU er som en landsdækkende arbejdsmarkedsuddannelse under overordnet og daglig ledelse af forstanderen, der overfor bestyrelsen og Undervisningsministeriet har ansvaret for fastholdelse af målgruppen, den pædagogiske og uddannelsesmæssige tilrettelæggelse, og overholdelse af bevillingsrammerne på finansloven. TAMU er omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Den ledelsesmæssige indsats er organiseret gennem et Forstandersekretariat, som har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af driften på TAMU-centrene, mens afdelingsledelsen på TAMU-centrene har ansvaret for den konkrete gennemførelse af uddannelserne ud fra det indhold, mål og rammer, som fastlægges i en dialog med Forstandersekretariatet. Herunder har Forstandersekretariatet ansvaret for 1) koordineringen af elevoptagelserne på TAMU-centrene, 2) fastholdelsen af en høj grad af en fælles forståelse, hvad angår indhold og kvalitet i forbindelse med uddannelsernes gennemførelse, 3) fastholdelse af, at eleverne inden for de samme uddannelser opnår sammenlignelige kompetencer. Endvidere har Forstandersekretariatet ansvaret for at understøtte den pædagogiske udvikling, forestå den pædagogisk efteruddannelse, personaleopfølgningen, og for fremskaffelse af arbejds- og produktionsopgaver, salg af produkter og tilrettelæggelsen af økonomistyringen og de centrale regnskabsaktiviteter.

Opbygningen med lokale afdelinger og central styring skal sikre et dynamisk udviklingsmiljø, og en pædagogisk og ledelsesmæssig tyngde som grundlag for kompetenceudviklingen og den faglige bæredygtighed, der er forudsætningen for udviklingen af elevernes kompetencer.

Gennem den enstrengede institutionsstruktur skabes mulighed for at TAMU opnår en pædagogisk, uddannelsesmæssig og økonomisk bæredygtighed. Samtidig skaber den geografiske spredning af TAMU-centrene mulighed for en lokal forankring i forhold til optagelse af personer, lokalt og regionalt samarbejde med andre institutioner og uddannelsesenheder, samt med de faglige organisationer og virksomheder.

3. MÅLGRUPPEN

Med udgangspunkt i loven om arbejdsmarkedsuddannelser er TAMU en joborienteret og praktisk tilrettelagt uddannelse, som henvender sig til de unge, der er uden reel tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er personer der har andre problemer end ledighed, og hvis personlige og sociale udvikling stiller krav om en målrettet pædagogisk uddannelsesmæssig indsats for at opnå den kompetence, der er forudsætningen for en fast tilknytning til arbejdsmarkedet:

- Det er unge danskere og unge med anden etnisk baggrund, der som følge af sociale og personlige forhold ikke har opnået uddannelse eller er kommet i arbejde.
- Det er unge der har ønsker om at gennemføre en joborienteret uddannelse og efterfølgende opnå vedvarende tilknytning til arbejdsmarkedet.
- Det er unge der har vanskeligt ved at indgå i det sociale samspil som er forudsætningen for at gennemføre en uddannelse og efterfølgende at opnå et job.
- Det er unge der kræver en tæt personlig og social opfølgning for at kunne opnå de kompetencer, som der stilles krav om på arbejdsmarkedet.

TAMU henvender sig til unge, hvis udvikling er præget af en flydende social tilstand og en svag skolebaggrund, som har vanskeliggjort deres muligheder for at opnå en erhvervsrettet uddannelse eller et job. Tilværelsen har i modsætning hertil for manges vedkommende været præget af lovovertredelser og forskellige former for misbrug.

Forudsætningen for optagelsen i TAMU er, at de har vilje til at opnå en uddannelse, som kan medvirke til at ændre på udviklingen, og skabe grundlag for at de kan opnå et job eller en videre erhvervsrettet uddannelse.

Det er TAMU som afgør om en person kan optages, mens det er kommunerne i form af social- og arbejdsmarkedsforvaltningerne, andre institutioner under det sociale og uddannelsesmæssige område og Kriminalforsorgen som har retten til at henvise personer ud fra kravet om at de tilhører målgruppen. Det kan også være enkeltpersoner, som selv retter henvendelse for at komme i gang med et uddannelsesforløb. Ved en optagelse sørger TAMU for, at de respektive myndigheder får meddelelse herom af hensyn til det videre samarbejde.

Principielt kan alle danskere og personer med anden etnisk baggrund optages som elever, hvis de opfylder kriteriet om, at de på grund af personlige og sociale tilpasningsproblemer umiddelbart hverken kan opnå arbejde eller en erhvervsrettet uddannelse. Spørgsmålet om, hvorvidt de har kapacitet til at gennemføre et TAMU-forløb vil som hovedregel blive afgjort i den kompetenceafklarende del inden for de første fire uger efter optagelsen.

4. MÅLSÆTNINGEN

Den grundlæggende målsætning i TAMU er at få understøttet den enkelte i at få udviklet de arbejdsmæssige og sociale kompetencer, som forudsætningen for enten at opnå en fast tilknytning til arbejdsmarkedet, eller kunne gennemføre en videre erhvervsrettet uddannelse. Herunder at sikre en tydelig arbejdsmarkedsprofil gennem fastholdelsen af en arbejdspladslignende pædagogisk kultur. Den skal gøre det muligt for den enkelte at opnå arbejdspladslignende kompetencer gennem udførelse af praktisk arbejde og opgaveløsning i form af produktion, hvis grundlag er afsætning af varer eller tjenesteydelser ud fra markedsbetingede forudsætninger.

Som følge af de unges ofte langvarige tilknytning til de sociale systemer, herunder behandlingssystemerne, er det et vigtigt element i TAMU's målsætning, at vægten i indsatsen skal lægges på uddannelse frem for behandling. Den sociale behandling er ikke et mål for TAMU, men at få skabt forudsætninger for en sammenkædning mellem udviklingen af de teknisk faglige og arbejdsmæssige kvalifikationer og udviklingen af en social handlingskompetence.

I den interne målsætning indgår fastholdelse af en pædagogisk ledelse og arbejds metode, der tager udgangspunkt i de individuelle personlige og sociale problemer, som den enkelte er udtryk for, uden at det forrykker TAMU's arbejdsmarkedsprofil. Herunder at fastholde, at det er fremtiden og fremtidsmulighederne for den enkelte, der er det vigtigste omdrejningspunkt i indsatsen. Det er også indarbejdet i målsætningen, at der skal arbejdes med og ud fra konkrete individuelle handleplaner. De skal have udgangspunkt i de nære fremtidsmål i forhold til den enkelte elevs videre udvikling efter TAMU i form af arbejde eller videre uddannelse.

Målsætningen er dels en følge af, at TAMU er en individuel tilrettelagt uddannelse og dels af, at eleverne har forskellige forudsætninger. Uddannelsesgruppernes indsats bygger på, at der er stor variation i forhold til, hvor udviklingsstyrken hos den enkelte ligger. Den individuelle tilrettelæggelse af udviklingen af kvalifikationer og opnåelse af kompetence er også en naturlig følge af den løbende til- og afgang, der er i TAMU inden for den enkelte uddannelsesgruppe.

Både TAMU's målgruppe og de sociale problemer, som den er udtryk for og TAMU's særlige uddannelsesform og den landsdækkende karakter gør den pædagogiske holdning til et vigtigt element i målsætningen og dens konkrete gennemførelse.

Den pædagogiske holdning og metoderne tager udgangspunkt i de job- og uddannelsesmæssige muligheder inden for de enkelte brancheområder, elevens mål og konkrete vilje og interesse i at medvirke til at nå de fastlagte mål.

5. PÆDAGOGIKKEN

For at sikre kvaliteten og ensartetheden i forhold til udviklingen af den personlige og sociale kompetence bliver uddannelsesaktiviteterne i TAMU gennemført på grundlag af en fælles pædagogisk holdning. Det er Konsekvenspædagogikken som, sammen med de branchespecifikke mål og den enkelte elevs kapacitet, danner grundlaget for uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse.

I den pædagogiske ledelse af TAMU-centrene er der hele tiden fokus på de holdninger, værdier og rammer, der danner udgangspunktet for, at den enkelte har mulighed for at lære at indgå i de sociale sammenhænge, som en arbejdsplads er udtryk for. Herunder at påtage sig ansvaret for sin egen indsats i samarbejde med andre, under ledelse af faglærerne, og samtidig lære at udøve et personligt skøn over, hvad der er rigtigt at gøre både i en social og i en faglig sammenhæng. Uddannelserne gennemføres ud fra den holdning og forståelse, at alle handlinger er forbundet med konsekvenser – eller har følgevirkninger for den enkelte selv, og for andre.

Den konsekvenspædagogiske holdning kommer i særlig grad til udtryk i TAMU gennem en praktisk pædagogisk virkelighed, hvor der lægges vægt på, at den enkelte elevs sociale væremåde er en følge af den sociale forståelse og indsigt, som den enkelte har opnået under uddannelsesforløbet. Det er også den, som har en indflydelse på om den enkelte dels opnår et job efter endt uddannelse og dels efterfølgende kan fastholde sin tilknytning til arbejdsmarkedet. Det gør, at der i TAMU lægges den samme professionelle vægt på at skabe pædagogiske rammer, der kan udvikle den enkeltes sociale væremåde, som på at sikre opnåelsen af teknisk faglige kvalifikationer.

Gennem uddannelsesforløbet skal den enkelte lære at handle selvstændigt, og samtidig tage ansvaret for sine handlinger ved at påtage sig konsekvensen af dem, og opnå en høj grad af selvhjulpenhed.

For at styrke den enkeltes personlige udvikling bygger TAMU i høj grad på holdninger ud fra den opfattelse, at enhver i udgangspunktet er ansvarlig for sine egne handlinger, og de konsekvenser som er en følge af dem. Der er kun et minimum af regler i TAMU, og enhver elev kender de regler der er, og er klar over de konsekvenser, der er forbundet med at handle i strid med dem. Det gælder i forhold til at møde for sent eller udeblive, hvor den direkte konsekvens er

tabt elevstøtte, men det gælder også i forhold til grundlæggende handlinger som kriminalitet, misbrug og udøvelse af vold, som har en bortvisning, i form af en kortvarig karantæne til følge. Det er konsekvenser som den enkelte kender på forhånd, og derfor også vælger samtidig med valg af handling. Målet er at stille krav til den enkelte, og herunder at få fastholdt, at den enkelte er ansvarlig for de handlinger, der bliver udført og derfor også for konsekvenserne.

Den afgørende pædagogiske vægt lægges på, at den enkelte gennem konkrete processer skal opnå faglige og arbejdsmæssige kvalifikationer og samtidig en social handlingskompetence. Det pædagogiske mål for den konsekvenspædagogiske ledelse og vejledning er at styrke muligheden for den enkeltes personlige og sociale udvikling.

6. KOMPETENCEN

Efter afslutningen af uddannelsen inden for brancheområdet har eleverne opnået kvalifikationer til at kunne indgå i et ordinært beskæftigelsesforhold, og den nødvendige kompetence til at kunne fastholde jobbet. En del af dem opnår endvidere en læringskompetence, som vil gøre det muligt for dem at fortsætte videre i en erhvervsrettet uddannelse, enten i form af en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse, eller f.eks. en voksenerhvervsuddannelse mv.

Under uddannelsesforløbet skal de opnå kvalifikationer til:

- at kunne leve op til kravet om en arbejdsmæssig fleksibilitet i overensstemmelse med dem, der bliver stillet på en almindelig arbejdsplads i form af at påtage sig vekslende arbejdsopgaver,
- at have en viden om og erfaring med udførelse af de grundlæggende arbejdsopgaver inden for det brancheområde, hvor de har opnået en arbejdsmarkedsuddannelse,
- at kunne tilrettelægge sin egen arbejdsindsats og kunne udvise en høj grad af selvstændighed i den konkrete arbejdsudførelse,
- at have en viden om og en konkret erfaring i at sikre kvaliteten under gennemførelsen af arbejdsopgaverne.

Kvalifikationer opnås dels gennem udførelse af praktisk arbejde under arbejdspladslignende forhold, og dels gennem teoretisk undervisning. Der lægges på det tekniske og faglige plan i TAMU mere vægt på opnåelse af en bred viden og praktisk erfaring inden for det enkelte brancheområde, end på den specielle og dybtgående viden. Det har dels sammenhæng med den tidsmæssige ramme for et TAMU-forløb, og dels målgruppens forudsætninger.

Under uddannelsesforløbet skal de have udviklet personlige og sociale kompetencer, som gør det muligt for dem efterfølgende:

- at kunne overholde aftaler om mødetider og udvise en høj fremmødefrekvens,
- at kunne indgå i et socialt fællesskab og fremvise lydhørhed over for dem, de arbejder under – og sammen med,
- at kunne se sig selv i relation til andre og kunne udvise respekt for andre,
- at kunne tage ansvar for egne handlinger og for de konsekvenser, der er en følge af dem.

Det er forståelsen for disse krav der medvirker til, at deltagerne i et TAMU-forløb opnår kompetencer, der er så konkrete og handlingsrettede, at de er brugbare på arbejdsmarkedet.

7. KVALITETSSIKRINGEN

Kvalitetssikringen i TAMU fremkommer dels gennem den struktur, hvor eleverne udfører praktisk arbejde og opgaveløsning i form af varer og tjenesteydelser til det ordinære marked, og dels som følge af at den pædagogiske ledelse på TAMU-centrene gennemføres ud fra en fastlagt og afgrænset pædagogisk holdning. Samtidig sikres den ved, at TAMU-centrene er forpligtet til at synliggøre den pædagogiske, driftsmæssige, uddannelsesmæssige og økonomiske indsats gennem fastlæggelse af strategi- og indsatsplaner, som ledelsesværktøj for det enkelte TAMU-Center og TAMU som helhed. De følges løbende op gennem registreringer og analyser.

For den teknisk faglig del af uddannelserne fastholdes kvaliteten primært gennem de kunderelationer, der er mellem de forskellige brancheområder i TAMU, og så de eksterne kunder, som aftager varer eller ydelser fra TAMU på markedsmæssige vilkår. Samspillet forudsætter overholdelse af priser, leveringstider og kvalitet i lighed med de vilkår, som gør sig gældende på markedet. Samarbejdet mellem TAMU og ordinære virksomheder er tillige med til at sikre, at uddannelserne er konkrete og virksomhedslignende.

Vedrørende den pædagogiske og uddannelsesmæssige indsats skabes grundlaget for kvalitetssikring gennem den dokumentation af aktiviteterne på TAMU-centrene som løbende indmeldes i TAMU's registreringssystem. Kvalitetsovervågningen gennemføres ud fra følgende parametre:

- at der i forhold til fastlagte mål er tilstrækkelig antal elever på det enkelte TAMU-Center og i den enkelte uddannelsesgruppe,
- at den enkelte uddannelsesgruppe har arbejdsaktiviteter, som har sammenhæng med de kompetencer, som eleverne skal opnå,
- at der i den enkelte uddannelsesgruppe er en høj fastholdelsesgrad af de elever, som har påbegyndt uddannelse,
- at der er en høj udslusningseffekt til ordinært arbejde eller videre uddannelse efter et gennemført forløb i TAMU.

Kvaliteten i forhold til elevindsatsen måles primært på fastholdelsesgraden og på udslusningseffekten. Fastholdelsesgraden er en indikator for, om den pædagogiske indsats er af en sådan karakter, at den enkelte oplever tilbud, indhold og arbejdsform så relevant at uddannelsen bliver færdiggjort, mens udslusningseffekten viser om TAMU når de opstillede mål. Forstandersekretariatet følger løbende op på disse resultater og iværksætter på baggrund af analyserne initiativer, som kan styrke udviklingen.

Endelig sikres kvaliteten også af eksterne evalueringer og gennem interne undersøgelser og evalueringer. De eksterne evalueringer gennemføres med jævne mellemrum af et evalueringsinstitut, mens de interne undersøgelser i form af spørgeskemaundersøgelser og interview's med udvalgte elever på de respektive TAMU-centre enten gennemføres af TAMU eller af et evalueringsinstitut.

Sideløbende hermed gennemfører eleverne på samtlige TAMU-centre en selvevaluering af effekten af forløbet efter gennemført uddannelse. Det sker gennem en personlig udfyldelse af et spørgeskema, der er udarbejdet af Forstandersekretariatet. Evalueringsresultaterne vil løbende blive fulgt op af det enkelte TAMU-Center og af Forstandersekretariatet, og samtidig vil resultaterne af evalueringerne være tilgængelige på TAMU's hjemmeside.

II. TAMU'S OPBYGNING

1. JOBPROFIL

De enkelte uddannelsesretninger i TAMU bygger på en beskrivelse af det jobområde, som de er målrettet i forhold til, og samtidig indeholder de en beskrivelse af de kompetencer, der er relevante inden for jobområdet. Herunder er der en fælles beskrivelse for alle uddannelsesretninger af den sociale handlingskompetence, der skal fremmes og styrkes under uddannelsesforløbet. Foruden den generelle jobprofil inden for den enkelte uddannelsesretning bygger opkvalificeringen endvidere på de individuelle jobmål, som den enkelte elev har fastsat eller fastsætter i samarbejde med TAMU-centret.

De enkelte uddannelser gennemføres i uddannelsesgrupper, der er organiseret ud fra en virksomhedsforståelse og på grundlag af en virksomhedsprofil, der beskriver den produktion og arbejdsproces, som arbejdet inden for området består af. Endvidere indgår der i den enkelte virksomhedsprofil en delbeskrivelse af de krav, forventninger og typiske kompetencer, som den enkelte skal tilegne sig inden for området.

Den uddannelsesmæssige kvalifikation opnås i tilknytning til udførelse af konkrete arbejdsopgaver, som er typiske inden for brancheområdet og dels den fagteoretiske viden, som er forudsætningen for arbejdets gennemførelse. Gennem undervisningen inden for den enkelte uddannelsesgruppe opnås en viden om og en indsigt i fagtekniske forhold, som ikke opnås i praksis. Herunder benyttes undervisningen til at få formidlet en forståelse for de kvalifikationskrav, som gør sig gældende inden for brancheområdet.

Samtidig opnås der en konkret opøvelse i at arbejde i en virksomhedskultur, som bygger på ledelse, samarbejde med andre, kvalitet i arbejdets udførelse, og opnåelse af resultater.

Virksomhedskulturen fremmes i praksis ved, at eleverne som grundlag for uddannelsernes gennemførelse ansættes inden for det respektive driftsområde. Ansættelsen finder sted på grundlag af de krav, som vil blive stillet i et ordinært ansættelsesforhold, og ud fra forventninger om, at eleven er indstillet på at indgå i det arbejdsfællesskab, som er karakteristisk for området. En uddannelsesgruppe inden for et driftsområde er tilrettelagt med 2 faglærere, som har ledelsen og undervisningspligten inden for området ud fra en tidsnorm på i alt 37 timer pr. uge, og med maksimalt 16 elever og minimalt 12. Enkelte uddannelsesgrupper er baseret på 1 faglærer og maksimalt 8 elever og minimalt 6.

Konkret fremmes jobprofilen ved at indsatsen gennemføres på grundlag af:

- at hver uddannelsesgruppe har en virksomhedsprofil med beskrivelse af de produkter og ydelser, som områdets indsats er baseret på,
- at arbejds- og samarbejdskulturen inden for den enkelte uddannelsesgruppe kan sammenlignes med typiske arbejdspladser inden for brancheområdet,
- at opgaverne i form af produktion af varer og tjenesteydelser er relevante set i relation til brancheområdet og i forhold til opnåelse af en relevant faglig og arbejdsmæssig kompetence,

- at der gennemføres en ugentlig tilrettelæggelse i den enkelte uddannelsesgruppe, som gør formål og mål med indsatsen synlig og operationel for eleverne.

Gennem tilrettelæggelsen og indgåelse af kundeaftaler i forhold til produktionen eller udførelsen af tjenesteydelser sikres udviklingen af de brede kvalifikationer inden for den respektive uddannelsesgruppe. Sideløbende opnås den sociale handlingskompetence ved at eleverne er organiseret i arbejdsgrupper, der bindes sammen gennem det samarbejde, som er forudsætningen for løsningen af de kunderelaterede opgaver. Men også gennem betingelser, krav og forventninger om fremmødestabilitet, personlig indsats og kvalitet i løsningen af opgaverne, som er forudsætningen for "ansættelsesforholdet" inden for uddannelsesområdet.

2. UDDANNELSESSTRUKTUR

TAMU's struktur er tilrettelagt som et sammenhængende forløb på i alt maksimalt 34 uger, inklusiv 4 ugers kompetenceafklaring, og med mulighed for 4 ugers udslusning. Uddannelsen styres henholdsvis ud fra de mål og rammer, som ligger til grund for forløbet inden for de forskellige brancheområder, og på tid. Forudsætningen for at have gennemført et uddannelsesforløb er, at det er dokumenteret, at vedkommende har deltaget i undervisningen i TAMU hver dag i 30 uger, og endvidere har gennemført de tværgående kurser, der er lagt ind i de respektive uddannelser. Dokumentationen herfor opnås gennem den uddannelsesbog, som den enkelte får udleveret når uddannelsen indledes. Den ansvarlige faglærer inden for uddannelsesområdet har pligt til at kvittere i uddannelsesbogen hver dag, herunder at notere fraværsdage. Fraværsdage tillægges uddannelsesstiden.

Eleverne har mulighed for kortvarige stop i uddannelsesforløbet uden de mister den kompetence, som de hidtil har opnået. Uddannelsen forlænges alene med den tid, som de har været ude af uddannelsen. For at opretholde den hidtil opnåede kompetence kan de maksimalt være fraværende fra uddannelsesområdet i 4 uger. Herefter er forudsætningen for at opnå et uddannelsesbevis, at de afmeldes og ved en eventuel genoptagelse starter forfra i forløbet.

Normeret uddannelsesforløb på 34 uger ser således ud:

- Indslusning og kompetenceafklaring (4 uger)
- Prøvetid (6 uger)
- 1. Brancheforløb (10 uger)
- 2. Brancheforløb (10 uger)
- Udslusning (max. 4 uger)

Den fastsatte tid er det antal uger den enkelte som minimum skal have været i det enkelte forløb for at kunne gå videre til næste forløb. I konkrete tilfælde kan et forløb i den enkelte fase afkortes ud fra en individuel vurdering af den enkeltes kvalifikationer og kompetencer, og efter beslutning fra Forstandersekretariatet.

Der er mulighed for, at den enkelte elev kan afslutte uddannelsen efter gennemførelse af 1. brancheforløb, og opnå et bevis for delvist gennemført. Det kan enten være med udgangspunkt i, at der er indgået aftale om en erhvervsfaglig uddannelse, eller om tiltrædelse i et job. Endelig kan det også være som følge af, at det sammen med den enkelte elev vurderes, at vedkommende har opnået tilstrækkelig kompetence ved gennemførelsen af 1. brancheforløb.

3. VISITATION

Ansvar for visitationen ligger i Træningsskolen, og den administreres i det daglige af den enkelte afdeling. Der er løbende optagelser og der kan optages personer i et uddannelsesforløb fra dag-til-dag. Der afholdes på hver TAMU-Center et informationsmøde hver eller hver anden uge, alt efter behov. Der er her en gennemgang af uddannelsesmulighederne, vilkårene for at blive optaget som elev og den pædagogik, som danner grundlaget for uddannelsernes gennemførelse. Deltagelse i informationsmøde kan enten ske gennem henvisning fra de sociale myndigheder, institutioner/skoler, eller som følge af den viden om TAMU som er opnået fra unge-til-unge.

Selve visitationen gennemføres gennem en individuel forsamtale, typisk efter at vedkommende, som ønsker at påbegynde en uddannelse, har deltaget i et informationsmøde.

Gennem forsamtalet skal det afdækkes:

1. om vedkommende tilhører målgruppen i form af at have sociale og personlige problemer, som forhindrer et reelt tilhørsforhold til arbejdsmarkedet,
2. om de personlige og sociale problemer er af en sådan karakter at en joborienteret arbejdsmarkedsuddannelse er relevant,
3. om vedkommende har et reelt ønske om at opnå de kompetencer som er forudsætningen for at opnå et job,

4. om der er konkrete forudsætninger for og grunde til, at vedkommende ikke umiddelbart kan opnå et job, eller en uddannelse af ordinær vej.

Såfremt en person optages, rettes der skriftlig henvendelse fra optagelsesstedet til de sociale myndigheder, som personen som følge af bopælsforhold henhører under indeholdende oplysning om optagelsesbeslutning, formål og betingelser. Samtidig oplyses det:

Hvis en ansøger, som henhører under målgruppen, ikke kan optages under henvisning til manglende pladser, oplyses vedkommende om mulighederne på de øvrige TAMU-centre, og bliver samtidig optaget på en venteliste, såfremt vedkommende fastholder sit ønske om at blive optaget på det TAMU-Center, hvor optagelsen er ønsket.

Hvis en ansøger afvises på grund af at det skønnes, at vedkommende er behandlingskrævende, og derfor ikke kan gøre brug af TAMU, fremsendes der ligeledes skriftlig meddelelse til de respektive myndigheder med begrundelse for, hvorfor personen ikke er blevet optaget.

Hvis en ansøger ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfylde målgruppeforpligtelsen, men enten kunne søge et job på baggrund af eksisterende kompetencer, eller gennemføre en ordinær erhvervsfaglig uddannelse, påtager TAMU sig i forsamlingen en vejledning i forhold til de andre muligheder, som vedkommende burde gøre brug af.

4. KOMPETENCEAFKLARING

Optagelse indledes med en kompetenceafklarende periode på 4 uger. Den er opdelt i henholdsvis en indslusningsperiode på 2 uger, og en afklaring af et konkret valg af uddannelse, ligeledes i 2 uger. Indslusningen har som mål at få afklaret om vedkommende reelt er indstillet på at yde den særlige indsats, der skal til for at opnå en uddannelse, herunder leve op til kravene om et stabilt fremmøde. Det er en konkret handlingsrettet periode med en tæt personlig opfølgning med stor vægt og fokus på fremmøde til tiden hver dag, mens der i den efterfølgende kompetenceafklaring i særlig grad er fokus på valg af uddannelse og begrundelsen herfor.

Samlet set er perioden tilrettelagt som den periode, hvor der gennemføres en vurdering af den enkeltes realkompetence. Den vurderes i relation til de forudsætninger, betingelser og krav, der er i forhold til at gennemføre et uddannelsesforløb. Forløbet skal være med til at sikre, at TAMU kan fremvise en stor åbenhed over for personer med til tider meget udtalte personlige og sociale tilpasningsproblemer, som gør det tvivlsomt om de kan opnå en uddannelse. Samtidig skal perioden bruges til at få afklaret, vurderet og dokumenteret at forudsætningerne for at gennemføre en joborienteret arbejdsmarkedsuddannelse både er tilstede og relevante.

Under kompetenceafklaringen skal vedkommende deltage i aktiviteter i mindst 2 uddannelsesgrupper for at få styrket den faglige afklaring, og fremme den enkeltes forståelse for nødvendigheden af at kunne omstille sig til forskellige arbejdssituationer.

Såfremt det vurderes, at der er udvist manglende aktuel parathed - som kan dokumenteres gennem f.eks. fravær, fortsat misbrug, kriminelle aktiviteter eller andre konkrete begivenheder - vil der finde en afmelding sted efter afslutningen af de 4 ugers forløb. I afmeldingen fastsættes forudsætningerne for et eventuelt nyt forsøg på at komme i gang igen i TAMU.

For den elev, som fortsætter i TAMU udarbejdes en konkret handlingsplan sammen med vedkommende. I den begrundes valg af uddannelse i form af formål og mål, og samtidig indkredses de opmærksomhedspunkter på primært det sociale plan, som der skal være fokus på hos den enkelte selv og fra TAMU's side i forbindelse med uddannelsens påbegyndelse.

Under gennemførelse af kompetenceafklaringen deltager den enkelte i den respektive uddannelsesgruppe, som vedkommende er tilknyttet til, på lige vilkår med dem, der er i gang med en uddannelse. Det gælder også i forhold til den teoretiske undervisning. Forskellen på de 2 grupper er alene, at den ene ikke opnår dokumenteret kompetence i modsætning til den anden, der er i uddannelse.

5. ARBEJDSTRÆNING

Hvis en person efter kompetenceafklaringens afslutning ikke er parat til at gå ind i et forpligtende uddannelsesforløb, kan der iværksættes en periode med arbejdsstræning. Forud for igangsættelse af en sådan skal der også udarbejdes en skriftlig handlingsplan i samarbejde med den enkelte, som ligeledes beskriver formål og mål, og samtidig den planlagte tidsmæssige længde på arbejdsstræningsperioden. En sådan periode må samlet set normalt ikke have en længere varighed end 26 uger.

Arbejdstræning benyttes i følgende sammenhænge:

- hvis det ud fra en konkret vurdering skønnes, at vedkommende umiddelbart ikke kan leve op til de faglige krav, der stilles i de enkelte uddannelser,
- hvis det allerede under kompetenceafklaringen sandsynliggøres at vedkommende skal afbryde uddannelsen på grund af f.eks. behandling eller afsoning som overskrider reglen om 4 ugers sammenhængende fravær,
- hvis en person i øvrigt har en brugbar arbejdsmæssig kompetence, men alene har udtalte personlige og sociale problemer, som forhindrer brugen af kompetencerne,
- hvis der er tale om en person, som tidligere har gennemført et TAMU-forløb, efterfølgende har været ude i en længere arbejdsløshedsperiode, og har brug for en hurtig og tæt opfølgning for på ny at komme i arbejde.

Under arbejdstræningen deltager den enkelte i de samme forløb, som de elever der enten er i kompetenceafklaring eller i gang med en uddannelse. Forskellen er alene, at de ikke opnår et uddannelsesbevis efter afslutningen af forløbet. De har mulighed for at opnå et skriftligt vidnesbyrd fra det TAMU-Center, hvor de har været i Arbejdstræning.

Arbejdstræning anvendes i øvrigt også i forhold til de personer, som på grund af afskedigelse fra den respektive uddannelsesgruppe, enten skal igennem en kortvarig afmelding eller også ansættes i et midlertidigt ansættelsesforhold i en anden uddannelsesgruppe. I sådanne tilfælde kan den enkelte elev maksimalt være fraværende fra sin uddannelsesgruppe i 4 uger for at bibeholde de hidtil opnåede kvalifikationer. Ansvar for overholdelse af denne tidsnorm påhviler såvel eleven selv, som de ansvarlige faglærere.

6. PRØVETID

De personer, som går direkte videre fra kompetenceafklaring til den uddannelsesgruppe hvor de vil gennemføre uddannelse, indleder den med en prøvetid på 6 uger. Under prøvetiden er der mulighed for at omgøre uddannelsesvalget ud fra enten faglige betragtninger, eller en personlig beslutning og argumentation. Hovedsigtet er, at skabe mulighed for at eleven får afklaret, om det er det rigtige uddannelsesvalg, og give faglærerne anledning til at få vurderet, om der er en rimelig sammenhæng mellem den enkeltes indsats, og de krav som stilles inden for brancheområdet.

Det forventes at den enkelte i prøvetidsperioden dels prøver forskellige arbejdsaktiviteter inden for området, og dels får mulighed for at indgå i sidemandsoplæring hos de elever, der er længst fremme i uddannelsesforløbet.

Efter prøvetidens afslutning gennemføres der en prøvetidssamtale med den enkelte i lighed med dem, der foregår i et ordinært ansættelsesforhold, hvortil der er knyttet prøvetid.

Eleven skal her tage konkret stilling til fordele og ulemper ved at indgå i det videre kompetencegivende forløb inden for brancheområdet på baggrund af en kritisk refleksion over det hidtil gennemførte forløb. Samtidig har faglærerne, som er ansvarlige for tilrettelæggelserne og planlægningen af de uddannelsesmæssige aktiviteter, mulighed for at fremlægge en vurdering af de styrker og svagheder, som den enkelte har fremvist i prøvetidsperioden. Elev og faglærer kan hver for sig og i fællesskab træffe beslutning om, at udfaldet af prøvetidssamtalen er et ophør i uddannelsen og måske påbegyndelse af prøvetid i en anden uddannelse i TAMU.

Der vil som udgangspunkt altid foreligge nogle tungtvejende begrundelser og en dokumentation for manglende interesse, hvis det er TAMU som beslutter, at uddannelsen ikke kan fortsætte efter endt prøvetid. Såfremt eleven ikke er enig i begrundelsen kan der rettes henvendelse til Forstandersekretariatet, der på baggrund af en konkret vurdering træffer beslutning om dens rigtighed.

7. FØRSTE BRANCHEFORLØB

Efter prøvetidens gennemførelse fortsætter eleven i 1. brancheforløb, der er på i alt 10 uger. Omdrejningspunktet i brancheforløbene er elevens ansvar for egen læring inden for rammerne af den organisering, som en uddannelsesgruppe er udtryk for. Samtidig har den enkelte ikke længere mulighed for at vælge anden uddannelsesretning. Såfremt uddannelsesforløbet fravælges i dette brancheforløb er følgen en afmelding fra TAMU med mulighed for senere genoptagelse med et nyt formål.

Brancheforløbene er i øvrigt karakteristiske ved, at der her er en koncentration vedrørende den praktiske læring, og samtidig er de virksomhedslignende krav på både det faglige og sociale plan tydeliggjort ved påbegyndelsen af forløbet.

Der lægges i 1. brancheforløb vægt på:

- at den enkelte påtager sig en høj grad af ansvar for egen læring, og i sine handlinger viser vilje til at ville lære,
- at der er få sociale og personlige problemer der virker forstyrrende ind på læringsaktiviteterne,
- at den enkelte selv er opsøgende i forhold til at tilegne sig viden, indsigt og erfaring, der kan styrke fagligheden,
- at den enkelte udviser en stor fremmødestabilitet og et engagement i den helhed, som et uddannelsesområde er udtryk for.

Som et led i det arbejdspladslignende indhold kan der finde afskedigelse sted af den enkelte, men en sådan kan i brancheforløbene maksimalt have en varighed på 2 uger af hensyn til at sikre en uddannelsesmæssig fastholdelse.

8. HANDLEPLAN

Ved udgangen af 1. brancheforløb, og som forudsætning for påbegyndelsen af 2. brancheforløb, udarbejdes der i samarbejde med eleven en handleplan for det videre forløb. Den sætter fokus på de mål, som vedkommende har med uddannelsen i form af beskæftigelse eller videre uddannelse efter afslutningen af den.

Det er i forbindelse med arbejdet med handleplanen, at der gensidigt kan træffes beslutning mellem den enkelte og TAMU om, at uddannelsen bringes til afslutning i tilknytning til gennemførelsen af 1. brancheforløb. Det kan f.eks. være på grund af aftale om tiltrædelse i et job eller påbegyndelse af en erhvervsuddannelse. Men også ud fra en fælles forståelse for, at en elev aktuelt ikke udviser tilstrækkelig interesse i at fortsætte. Den enkelte vil herefter kunne genoptage et uddannelsesforløb i 2. brancheperiode inden for den respektive uddannelse senest 4 uger efter ophør i 1. brancheforløb.

Det vil kunne være aktuelt i situationer, hvor vedkommende kort tid efter ansættelsen i ordinært job ophører igen på grund af manglende kvalifikationer m.v. For personer, som ophører for at påbegynde en erhvervsuddannelse inden for det respektive brancheområde, men opgiver denne, vil en fortsættelse i 2. brancheperiode kunne finde sted ud fra en individuel vurdering af, hvorvidt deres kompetence har været fastholdt i den uddannelse, som de påbegyndte. Endelig kan det være, at den person som ikke kunne se formålet med at fortsætte har ombestemt sig. Optagelse i 2. brancheforløb skal dog finde sted senest 4 uger efter afbrydelsen af et sådant uddannelsesforløb i en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse.

I forbindelse med påbegyndelsen af brancheforløb 2 skal en handleplan indeholde følgende:

- en gennemgang af den enkeltes stærke og svage sider på henholdsvis det faglige og sociale plan,
- en indkredsning af de fremtidige beskæftigelses- eller uddannelsesmæssige mål som den enkelte har,
- en fastlæggelse af den indsats som den enkelte skal lægge vægt på inden for det faglige og sociale felt i det sidste brancheforløb for at opnå de ønskede mål,
- en fastlæggelse af den indsats som uddannelsesområdet skal forpligte sig til for at den enkelte kan opnå de fastlagte mål.

En handleplanssamtale afslutter med udfyldelse af et skema, hvor beslutninger er nedskrevet og udgør et beslutningsdokument for eleven, for faglærerne og for ledelsen.

Der kan i handleplanen indlægges beslutninger om gennemførelse af afgrænsede forløb på et andet TAMU-Center inden for det brancheområde, hvor vedkommende gennemfører uddannelse med det formål, at få forstærket den faglige kompetence.

9. ANDET BRANCHEFORLØB.

Indsatsen fra elevens og fra ledelsens side vil i dette forløb været præget af de aftaler, der indgår i handleplanen. og endvidere af, at der stilles maksimale krav til den enkelte i forhold til gennemførelse af en arbejdsindsats på grundlag af en høj grad af selvstændighed. Herunder en villighed til at indgå i den sidemandsoplæring af nye elever, som er et vigtigt element i TAMU.

10. INTERN PRAKTIK

Under uddannelsesforløbet kan der gennemføres intern praktik på et andet TAMU-Center, end der hvor den enkelte er i uddannelse. Den interne praktik kan maksimalt have en varighed på 2 uger, og den skal gennemføres inden for det respektive uddannelsesområde. Gennemførelsen af den kan finde sted i henholdsvis prøvetiden, 1. eller 2. brancheforløb.

Formålet med den interne praktik er:

- at styrke den enkeltes sociale mobilitet som et led i den samlede kompetenceudvikling og i forberedelsen til de mobilitetskrav, som stilles på arbejdsmarkedet,
- at styrke den personlige og sociale handlingskompetence i forhold til at kunne indgå i nye arbejdsmæssige sammenhænge,
- at styrke de faglige kvalifikationer ved at skulle gennemføre arbejdsopgaver i andre fysiske rammer.

I gennemførelsen af den interne praktik lægges der vægt på den forskellighed, der er i forhold til udstyr, maskiner og redskaber mellem de enkelte TAMU-centre. Ikke mindst inden for de industrielle områder i form af anvendelse af ny teknologi, f.eks. i form af betjening af CNC-styrede maskiner.

11. TVÆRGÅENDE KURSER

Foruden den faglige kompetence, som den enkelte opnår på det enkelte TAMU-Center inden for det respektive brancheområde, er der tilrettelagt almene kurser, som både har et bredere fagligt sigte, og har til formål at styrke den enkeltes almene kompetence. Kursusaktiviteterne gennemføres enten på det TAMU-Center, den enkelte er tilknyttet, eller på et andet TAMU-Center, som dels har rammerne til det i form af indkvarteringsmulighed og dels kompetencen.

De tværgående kurser foregår inden for følgende områder og har følgende mål:

Førstehjælp og brandværn, hvis mål er, at alle skal kunne yde akut førstehjælp og brandbekæmpelse. Det gennemføres i overensstemmelse med godkendte AMU-kurser, og der udstedes efterfølgende kursusbevis til dem, der har bestået. Gennemføres for alle uddannelser.

Grundlæggende datalære, hvis formål er at få indarbejdet den enkeltes forståelse for brug af datateknologien, og dens anvendelse inden for alle brancheområder. Samtidig at give den enkelte mulighed for konkret at arbejde med pc'er i en faglig læringssammenhæng. Gennemføres for alle uddannelser.

Hygiejnecertifikat, hvis formål er at den enkelte opnår en viden og indsigt som er i overensstemmelse med de krav, som i dag stilles til personer der arbejder med levnedsmidler og rengøring. Det afsluttes i henhold til gældende regler med en prøve og udstedelse af et hygiejnebevis. Gennemføres af alle, der er i uddannelse inden for kantine- og rengøringsområdet.

Tegningsforståelse og tegningslæsning, hvis formål er at skabe grundlaget for, at den enkelte kan forstå og fortolke arbejdstegninger i et sådant omfang, at der kan arbejdes ud fra dem, og samtidig at skabe grundlaget for en viden om geometri. Gennemføres af alle som er i en uddannelse inden for de industrielle områder i form af metal og træ, samt bygningsvedligeholdelse.

Jobsøgning, hvis formål er at den enkelte indstiller sig på at være jobsøgende, og får en viden om de metoder der kan anvendes i forbindelse hermed. Gennemføres af alle i 2. brancheperiode, som efter endt uddannelse skal direkte i arbejde.

I uddannelserne inden for transportområdet, lagerområdet, landbrugsområdet og ejendomsserviceområdet erhverves under forløbet kørekort til bil for transportområdet, og til enten bil eller traktor inden for landbrugs- og ejendomsserviceområdet. Endvidere erhverver elever inden for transport og lagerområdet truckcertifikat.

Gennemførelse af tværgående kurser og erhvervelse af kørekort og truckcertifikat er forudsætningen for gennemførelse af uddannelsesforløbet og udstedelsen af et uddannelsesbevis.

12. ALMEN UNDERVISNING

Under uddannelsesforløbet deltager alle i almene undervisningsforløb, der har til formål at styrke den enkeltes almenviden, og herunder at udvise interesse for emner af mere generel samfundsmæssig karakter. Alle i et uddannelsesforløb, som indledes med prøvetiden, er forpligtet til at deltage i almenundervisningen.

Følgende emnekredse danner grundlag for undervisningen:

Samfundsforhold, omhandlende relationerne mellem mennesker, både som enkeltpersoner og i fællesskaber, samt forholdet stat, samfund og naturen.

Arbejde og erhverv, omhandlende erhvervsstrukturen i såvel det danske samfund som på globalt plan, herunder erhvervsbegrebet, de kulturgeografiske aspekter og den teknologiske udvikling.

Arbejdsmarkedsforhold, omhandlende arbejdsmarkedspolitik, arbejdsmarkedets organisationer, og deres indflydelse på samfundsudviklingen og arbejdsmarkedets organisering.

Uddannelsesforhold, omhandlende de overordnede holdninger bag uddannelsestænkningen i det moderne samfund med vægt på de grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, formål og lovgivning, herunder lægges der vægt på TAMU og arbejdsmarkedsuddannelserne.

13. UDDANNELSESBEVIS

Efter endt uddannelsesforløb udstedes der et uddannelsesbevis, der handlingsorienteret beskriver de faglige kvalifikationer og kompetencer, som er opnået med et tilfredsstillende resultat. Forudsætningen for udstedelsen af uddannelsesbeviset er, at det gennem en evaluering samtale med den enkelte og ledelsen på TAMU-centret er blevet godtgjort, at vedkommende reelt har opnået de niveauer, som er beskrevet i uddannelsesbeviset. Der bliver her lagt vægt på den enkeltes og den uddannelsesansvarliges opfattelse af, om de beskrevne mål er blevet nået.

Som yderligere dokumentation for gennemførelse af forløbet foreligger den enkeltes uddannelsesbog, hvoraf det bl.a. fremgår, at de tværfaglige kurser ligeledes er blevet gennemført og evt. den interne praktik.

Uddannelsesbeviset udstedes af Forstandersekretariatet på baggrund af en indstilling fra afdelingschefen på det TAMU-Center, hvor vedkommende er blevet uddannet. Herunder kan der efter indstilling udstedes et delbevis for de personer, som afslutter efter 1. brancheforløb.

14. UDSLUSNING

Det samlede forløb, som både omfatter dem der afslutter med et delbevis efter 1. brancheforløb og dem der gennemfører hele uddannelsesforløbet, afsluttes med mulighed for en udslusningsperiode på op til 4 uger. Den konkrete gennemførelse af udslusningen finder sted ved, at den enkelte fortsat er knyttet til den arbejdsgruppe, hvor uddannelsen er gennemført, under samme betingelser som gælder for dem, der er i uddannelse, og samtidig opnår den støtte og vejledning som er forudsætningen for at kunne udføre en personlig jobsøgningsindsats.

I tilknytning til udslusningen kan der anvendes praktik i en ordinær virksomhed for dels at få afprøvet den enkelte elevs kvalifikationer og kompetencer i ordinær arbejdssammenhæng, og dels som en afprøvning i forhold til en mulig ordinær ansættelse. Som grundlag for en sådan praktikaftale skal der som hovedregel foreligge en mulighed for efterfølgende ansættelse.