

Afdelingsleder

TAMU Vitskøl



Stillingsprofil



TAMU søger afdelingsleder til TAMU Vitskøl

Vil du være med til at skabe en uddannelse med jobgaranti til udsatte unge? Brænder du for at gøre en forskel i uddannelsen af unge mennesker, der er kommet vanskeligt fra start? Har du lyst til at lede pædagogisk arbejde? Vil du være en del af ledelsesteamet i en landsdækkende konsekvenspædagogisk virksomhed?

Da vores nuværende afdelingsleder har søgt nye udfordringer, søger Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser (TAMU) en person, der kan lede pædagogisk arbejde i en arbejdspladslignende uddannelse, hvor drift og praktisk arbejde udgør grundlaget.

TAMU er en selvejende institution bestående af seks centre og et ledelsesekretariat, der gennem fire årtier har arbejdet med uddannelse af udsatte unge i alderen 18 til 30 år.

TAMU's uddannelser gennemføres under lov om arbejdsmarkedsuddannelser og på et konsekvenspædagogisk holdningsgrundlag, som alle medarbejdere er forpligtet på at følge. Uddannelsernes formål er, at unge opbygger sociale og faglige kompetencer til varigt at kunne begå sig på arbejdsmarkedet.

Læs mere om TAMU's lovgrundlag her:

<http://www.tamu.dk/om-tamu/>

Hvad er TAMU?

TAMU er en uddannelse med Jobgaranti

TAMU er en statslig arbejdsmarkedsuddannelse for unge mellem 18 og 30 år, som på grund af sociale eller personlige problemer ikke har kunnet gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse eller fastholde et job.

I TAMU har vi en grundlæggende tro på, at alle mennesker kan vælge at handle anderledes i morgen. Det betyder, at alle med den rette vejledning og den rette træning kan ændre deres livssituation.

Alle der gennemfører en uddannelse i TAMU, bliver derfor omfattet af en jobgaranti, der sikrer dem et fuldtidsjob.

På TAMU's uddannelser arbejder vi målrettet for, at unge bliver i stand til at opnå og fastholde sig i arbejde. Vi ved at tre ud af fire af vores elever stadig er i arbejde fem år efter afsluttet uddannelse.

Vores praktisk tilrettelagte uddannelser er baseret på reelle produktions- og serviceopgaver, som udføres i samarbejde med det lokale erhvervsliv. Vi ved, at elevernes faglige udvikling hænger sammen med udviklingen af de sociale kompetencer, som efterspørges blandt arbejdsgivere.

I TAMU arbejder eleverne sig til en uddannelse og uddanner sig hermed til arbejdsmarkedet. Dem der har viljen til at gennemføre, har taget et enormt skridt mod et liv, som selvforsørgende bidragsydere på arbejdsmarkedet.

TAMU's Vision, mission og værdier

Visionen - Alle i Arbejde

TAMU laver uddannelse for at skabe et samfund, hvor sociale og personlige udfordringer ikke behøver at begrænse folks muligheder for at opnå arbejde. Derfor vil vi have "alle i arbejde".

Missionen - Uddannelse med Jobgaranti

TAMU udbyder arbejdsmarkedsuddannelser baseret på reelle produktions- og serviceydelser. Målgruppen er unge mellem 18 og 30 år, der på grund af personlige og sociale udfordringer ikke har tilknytning til arbejdsmarkedet. Hvis de unge gennemfører TAMU, skal de også være garanteret et job.

Pejlemærkerne

TAMU's udvikling holder sig altid inden for fem pejlemærker. Det er pejlemærkerne, som fortæller os, at vi holder os på TAMU-sporet:

- TAMU er en praktisk uddannelse, som udvikler sig i overensstemmelse med arbejdsmarkedets vilkår
- I TAMU møder vi hinanden med forventningen om, at alle kan forandre sig
- I TAMU respekterer og lytter vi til hinanden som ligeværdige mennesker
- I TAMU træffes beslutninger altid med elevens læringsmuligheder i centrum
- TAMU har en stærk evalueringskultur baseret på data og erfaringer fra praksis

Værdier i hverdagen

Vi går til handling, Vi tager ansvar, Vi ser fremad. TAMU's hverdag hviler på, at alle går til handling, tager ansvar og ser fremad. Det er handlingerne, der gør os til dem vi er. Det er os selv, der har ansvar for de valgte handlinger Det er altid muligt for os at handle anderledes i morgen, end vi gør i dag. Det er drivkraften i TAMU.

Læs mere om, hvordan TAMU's værdier omsættes i hverdagen her:

<http://www.tamu.dk/media/252859/saadan-handler-vi-i-tamu-til-web.pdf>

Læs mere om TAMU's vision og mission her:

<http://www.tamu.dk/media/252859/saadan-handler-vi-i-tamu-til-web.pdf>

Afdelingslederens daglige reference

I det daglige refererer afdelingslederen til pædagogisk udviklingschef, men skal sørge for at inddrage andre chefer i forbindelse med spørgsmål og udfordringer inden for deres respektive ansvarsområder. Som ansvarlig for uddannelsesledelsen i afdelingen vil afdelingslederen naturligt have et tæt samspil med TAMU's uddannelseschef.

Læs mere om chefernes ansvarsområder nedenfor eller se organisationsdiagrammet her:

<http://www.tamu.dk/om-tamu/organisation/>

Afdelingslederens personalemæssige ansvar

Afdelingslederen varetager personaleledelsen af afdelingens 12 medarbejdere (undtaget driftsleder og kontorfuldmægtig) og 62 elever.

Dagligt ledelsessamarbejde

Afdelingsleder og driftsleder udgør et samlet ledelsesteam i afdelingen. Afdelingslederen varetager personaleledelse og uddannelsesledelse i afdelingen, mens driftslederen varetager den driftsmæssige og fagfaglige ledelse af faglærerne. Det kræver tæt samarbejde og et gensidigt højt informationsniveau at fremstå som en samlet ledelse.

Overordnet rolle og ansvarsområde

Afdelingslederen varetager uddannelsesledelsen af afdelingens uddannelser inden for:

- Køkken/kantine
- Rengøring/service
- Landbrug
- Bygningsservice
- Gartneri

Med udgangspunkt i TAMU's fælles værdier og ved at understøtte den konsekvenspædagogiske praksis, er det afdelingslederens ansvar at sikre overholdelsen af elevnormeringen, optag af den rette målgruppe, en høj fastholdelsesgrad og en maksimal jobeffekt.

Ledelsesmæssige og koordinerende opgaver

Afdelingslederen er sammen med driftslederen ansvarlig for udarbejdelse og udmøntning af afdelingens indsatsplan:

- Afdelingslederen er sammen med driftslederen ansvarlig for opfølgningen på data, måltal og værdier
- Afdelingslederen er ansvarlig for den daglige ledelse af faglærere, koordinatører og uddannelseskonsulent, herunder ferieplanlægning, MUS, sygefraværs samtaler og kompetenceudvikling

- Afdelingslederen skal deltage i og opdyrke netværk blandt ledere i jobcentre, UU og kriminalforsorgen
- Afdelingslederen afholder som udgangspunkt hver dag fra tirsdag til fredag et medarbejdermøde med henblik på handlingsorienterede løsninger af konkrete pædagogiske udfordringer

Det har afdelingslederen ikke ansvar for

Afdelingslederen har ikke ansvar for afdelingens økonomi. Denne varetages af afdelingens driftsleder og kontorfuldmægtig, som refererer til hhv. driftschef og økonomichef. Afdelingslederen har heller ikke ansvar for faglig kvalitet, levering og kundenetværk ifht. de driftsbaserede uddannelsesopgaver, der koordineres af driftslederen.

Andre udførende opgaver

Udover de daglige ledelsesopgaver, er det også forventet, at afdelingslederen deltager i den tværgående og udadvendte del af TAMU's ledelsesarbejde:

- Deltagelse i TAMU's tværgående ledelsesteam
- Video-møder med andre afdelingsledere
- Løsning af ledelsesopgaver på tværs af TAMU
- Arrangør af temabaserede netværksmøder for lokale aktører inden for uddannelses- og beskæftigelsesområdet
- Afsøge muligheder for nye typer af samarbejde med henblik på fx indtægtsdækkede forløb

Resultater

På kort sigt

Hvert kvartal følger du sammen med pædagogisk udviklingschef og uddannelseschef op på afdelingens data ifht. normering, fastholdelse, jobeffekt og værdier. Det forventes at afdelingen overholder elevnormeringen og jobgarantien over hele året.

På langt sigt

Inden 2019 skal afdelingen have etableret fast samarbejde med alle ansvarskommuner. Afdelingen skal have cementeret TAMU som det eneste uddannelsesalternativ for unge, der ikke er lykkedes i forberedende tilbud (fremover FGU) eller erhvervsuddannelser. Derfor skal aldersgennemsnittet ved optagelse også være hævet markant.

Særlige udfordringer i jobbet

Vi blander os

Afdelingslederen indgår i en Matrix-organisation, der betyder, at afdelingslederen hver uge må forvente at skulle sparre på udfordringer med flere chefer og dermed også bidrage ledelsesmæssigt på tværs af organisationen.

TAMU er en samlet skole med seks afdelinger og det kræver løbende og tæt opfølgning fra

cheferne at sikre, at den fælles struktur, kultur og pædagogik går igen fra afdeling til afdeling.

Afdelingslederen er sammen med driftslederen ledelsesmæssig repræsentant for det samlede system og må for at lykkes være 100 pct. loyal ifht de fælles ledelsesmæssige beslutninger, der som oftest gennemgås og drøftes på tværgående ledelsesmøder.

Afdelingslederen skal derfor være indstillet på, at cheferne blander sig konstruktivt og kritisk i de ledelsesmæssige beslutninger. Afdelingslederen skal i den forbindelse anskue sparringen med cheferne som en mulighed for at styrke indsatsen lokalt.

Det er vigtigt at pointere, at afdelingslederen inden for disse rammer har rige muligheder for at igangsætte indsatser og initiativer, der bringer TAMU nærmere mod målet om at få alle i arbejde. Cheferne forventer tilsvarende, at afdelingslederen aktivt, og på eget initiativ, retter henvendelse til chefer, hvis der måtte være behov for støtte eller andre ledelsesmæssige initiativer.

Det kræver, at afdelingslederen sammen med driftslederen er på forkant med dataanalyser og udkast til handleplaner. I den forbindelse vil det løbende være nødvendigt at diskutere og drøfte ideer, udfordringer og ideer på tværs af lederne i de forskellige afdelinger.

Interne samarbejdspartnere og strukturen for dette samarbejde

Tæt samarbejde med driftsleder

I det daglige er din tætteste samarbejdspartner driftslederen. For at styrke samspillet bør samarbejdet struktureres omkring en række faste elementer, som skitseret nedenfor. Tidspunkter og dage kan selvfølgelig variere mellem afdelingerne:

- Mandag morgen mødes afdelingsleder og driftsleder for at aftale den røde tråd for ugen. Mødet bør vedrøre ugens kommende driftsopgaver, personalemæssige udfordringer og pædagogisk indsats. Efter mødet aftales det, hvem der melder hvad ud til medarbejderne. Formålet er at sikre den samlede ledelse af skolen, så sammenhængen mellem udannelse og drift understøttes.
- På tirsdagens medarbejdermøde afsættes der tid til en grundig gennemgang af driftsopgaver og de her til knyttede uddannelsesmæssige udfordringer. Driftslederen har ansvar for at fremlægge driftsopgaverne og afdelingslederen støtter op om at finde løsninger på de uddannelsesmæssige udfordringer, som måtte knytte sig her til.
- Hver fredag laves der på medarbejdermødet en grundig opsamling af ugens driftsopgaver samt en gennemgang af de pædagogiske og faglige udfordringer, ugen gav anledning til.
- Både drifts- og afdelingsleder deltager i fredagens fællesmøde og det afklares forinden, hvem der tager fat i hvad.
- Afdelingsleder og driftsleder afslutter hver fredag med at gå en runde sammen på hele skolen, hvor også næste uges udfordringer vendes, så der er noget at
- tage fat på fra mandagen efter.
- Når der ikke er vagt på skolen, er det afdelingslederen, som modtager opkald fra eleverne. I afdelingslederens fravær, er det driftslederen, der modtager opkald.

Samarbejdet med chefgruppen og direktøren

Det fælles ledelsessamarbejde ledes af direktøren, der indkalder til og leder de fælles ledelsesmøder, hvor både driftsledere, afdelingsledere og chefer deltager.

Herudover har du som tidligere nævnt dagligt sparring med cheferne.

Chefen har øverste strategiske ansvar for en række tværgående områder og skal altid kontaktes som den første ifbm spørgsmål under disse områder.

Herudover gælder følgende:

Direktøren:

Ansvar: Øverste strategiske, økonomiske og personalemæssige ansvar.

Pædagogisk udviklingschef:

Ansvar: Pædagogik, kompetenceudvikling, kommunikation og netværk, projekter og IDV, kompetenceafklaring og optag, elevklager.

Personale: Personaleledelse af afdelingsledere og udviklingskonsulent/-er (herunder ansvar for LUS/MUS, ferieplanlægning og opfølgning på sygdom). Er primær reference på tilrettelægning af arbejde og arbejdsopgaver for uddannelseskonsulenter.

Driftschef:

Ansvar: salg, drift, produkter og standardvarer, indkøbsaftaler, arbejdspladslignende vilkår, medarbejdersager.

Personale: Personaleledelse af driftsledere (herunder ansvar for LUS, ferieplanlægning, opfølgning på sygdom). Er primær reference på tilrettelægning af arbejde og arbejdsopgaver for fagkoordinator og faglærere. Inddrages efter henvendelse fra chefniveau altid ifbm. medarbejdersager, der resulterer i advarsel for medarbejdere uden ledelsesansvar.

Uddannelseschef:

Ansvar: Kvalitetssikring, elevnormering, måltal (fastholdelse og jobeffekt), uddannelsesbeskrivelser, uddannelsesbetingede dispensationer, uddannelsesrelaterede elevklager.

Personale: Personaleledelse af undervisningskonsulent/-er (herunder ansvar for MUS, ferieplanlægning og opfølgning på sygdom). Er primær reference på tilrettelægning af arbejde og arbejdsopgaver for uddannelseskoordinatorer.

Økonomichef:

Ansvar: Regnskab, budget, internt tilsyn, Årsrapport.

Personale: Personaleledelse af kontorfuldmægtige (herunder ansvar for MUS, ferieplanlægning, opfølgning på sygdom). Hertil kommer økonomifaglig ledelse af driftsledere.

Eksterne samarbejdspartnere

Afdelingslederen skal være i stand til at sparke dørene ind i jobcentre, UU-centre eller andre steder, så uddannelseskonsulenten kan opbygge et fast samarbejde med de relevante vejledere og sagsbehandlere.

Fremtidige krav i jobbet

TAMU er under overskriften "TAMU 4.0" ved at reformere uddannelsesudbuddet. Det betyder, at uddannelser fremover vil ændre karakter og at hver uddannelse tydeligt skal kunne dokumentere, hvordan eleverne efterlever kravene til en række fagmoduler under AMU's fælles kompetencebeskrivelser.

Som ansvarlig for afdelingens uddannelser er det derfor afgørende, at afdelingslederen formår at arbejde med og understøtte den kvalitetssikring som kræves for at leve op til at være en arbejdsmarkedsuddannelse

Motiverende og udviklende forhold

I TAMU vil du være med til at skabe arbejdsmarkedsuddannelser med jobgaranti til udsatte unge. Det betyder, at du kommer til at gøre en forskel i uddannelsen af unge mennesker, der er kommet vanskeligt fra start.

Du bliver leder af det uddannelsesmæssige og pædagogiske arbejde og du bliver en del af ledelsesteamet i en landsdækkende konsekvenspædagogisk virksomhed.

Der er rig mulighed for at deltage i og tage ansvar for tværgående indsatser, der understøtter den fælles vision, men det kræver at du selv trækker i arbejdstøjet og går forrest.

Hvis du forvalter din opgave, vil du også kunne opdyrke et bredt netværk i landets kommuner og du vil få mulighed for at bidrage til ny udvikling inden for.

Kompetencer

For at lykkes med opgaverne skal du opfylde størstedelen af nedenstående kompetencer:

- Du er i stand til at skabe struktur og overblik i en hverdag hvor uddannelse, pædagogik og drift er i centrum, og hvor kostskolen er et vigtigt omdrejningspunkt
- Du skal kunne håndtere en dialogbaseret og inddragende ledelsesstil i forhold til dine medarbejdere
- Du har en tro på, at udsatte unge kan gøres klar til at finde fodfæste på arbejdsmarkedet
- Du er i stand til at udarbejde og gennemføre lokale og tværgående indsatser og projekter
- Du har solid erfaring med pædagogisk arbejde
- Du har erfaring med eller særlig flair for pædagogisk ledelse, meget gerne fra STU, KKU eller erhvervsskole
- Du har lyst og kendskab til at arbejde med TAMU's særlige målgruppe
- Du skal kunne træffe relevante og nødvendige beslutninger i hverdagen og kvalificere disse ved at være åben for andres synspunkter
- Du har særlig interesse i at tilegne dig og arbejde ud fra den konsekvenspædagogiske holdning
- Du er en robust person, som kan holde fast i de udmeldte rammer
- Du går forrest i løsningen og udførelsen af konkrete arbejdsopgaver
- Du skal kunne kommunikere i et klart og tydeligt sprog i hverdagen, så hverken medarbejdere eller elever er i tvivl om dine budskaber

- Du er udadvendt og har eller formår at opbygge et stærkt netværk blandt kommunale ledere inden for uddannelse og beskæftigelse

Særlige forhold

Du skal være indstillet på at være ansvarlig kontakt og telefonvagt uden for kostskolens vagtskema.

Du skal være indstillet på at deltage i møder forskellige steder i landet.

Du skal være indstillet på at deltage i ECTS-givende akademimoduler med vægt på konsekvenspædagogisk kompetenceudvikling.

Du skal kunne skrive og formidle dig i et klart skriftligt og mundtligt sprog.

Kontaktoplysninger

For mere information kontakt:

Direktør Peter Kastholm

Mail: peter.kastholm3@tamu.dk

Telefon: 3525 0345 eller 2674 9987

Udviklingschef Rasmus Kjær

Mail: rasmus.kjaer27@tamu.dk

Telefon: 3525 0344 eller 2248 9811